



מדינת ישראל
משרד האוצר – המדפיס הממשלתי
ועדת המכרזים

רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים
ת.ד. 10084 ירושלים, 91100
המדפיס הממשלתי באינטרנט: www.gp.gov.il
טלפון: 02-5685215/6
פקסי: 02-6718237

מכרז פומבי

מספר 4/2011
נוסח מעודכן

לגיבוי של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור
משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות

מרים החשמונאית 1, ת.ד. 10084, ירושלים 91100 | www.gp.gov.il | www.gov.il
טל. 02-5685216 | פקס 02-6718237 | מרכזיה 02-5685111 | tamir@gp.gov.il



משרד האוצר – המדפיס הממשלתי

ועדת המכרזים

המדפיס הממשלתי באינטרנט: www.gp.gov.il

מכרז פומבי מספר 4/2011

לגיבוי שוטף של המדפיס הממשלתי בכיצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך
הממשלתיות

תנאי המכרז:

פרק זה כולל את התנאים הכלליים של המכרז, אופן הגשת ההצעות למכרז, והדרך לבחירת הזוכה במכרז. על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא לפי פרק זה אפשר ותיפסלנה. לא תשמענה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי. בשאלות בקשר עם המכרז יש לפנות כמפורט בסעיפים 1.1 ו-1.3 להלן.

1. כללי

ועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי (להלן: "ועדת המכרזים") מפרסמת בזאת מכרז לגיבוי שוטף של המדפיס הממשלתי בכיצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות (להלן: "המזמין").

- 1.1. נציג המזמין האחראי לבקשות לפי מכרז זה, ואשר אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים בקשר עם המכרז הוא יו"ר ועדת המכרזים, מר תמיר לנדנר, כאמור בסעיף 1.3 להלן.
- 1.2. תוברת המכרז מורכבת משלשה חלקים:

- 1.2.1. פרק זה, הוא פרק המנהלה - בו פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי המכרז, דרך הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכה במכרז.
- 1.2.2. המפרט הטכני - ובו פרטים טכניים ואחרים על דרישות המכרז, ועל התחייבויות הספק.
- 1.2.3. נוסח החוזה שייחתם עם הזוכה במכרז.

1.3. שאלות או הבהרות למכרז או לחוזה:

מגיש הצעה במכרז (להלן: "המציע") שיש לו שאלות או בקשות להבהרות בקשר לתנאי המכרז, המפרט או החוזה, או השגה כלשהי ביחס לתנאי המפרט או החוזה, מוזמן להעלותן בכתב, אל מר תמיר לנדנר, יו"ר ועדת המכרזים, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים, ת.ד. 10084 מיקוד 91100.

שאלות או בקשות להבהרות כאמור תתקבלנה לא יאוחר מיום **4.12.2011 בשעה 15:00**. שאלות, הערות או בקשות אחרי מועד זה לא תתקבלנה.
רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

ניתן לפנות גם באמצעות פקס שמספרו 02-6718237. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את דבר קבלת הפנייה בטלפון שמספרו 02-5685215/6. יודגש כי לא יינתן מענה על שאלות בעל-פה.
ריכוז השאלות והתשובות יפורסם באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי לא יאוחר מיום **6.12.2011** על המציע לצרף להצעתו את ריכוז השאלות והתשובות כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה אשר יחתמו על מסמכי המכרז.

אחריות המעקב אחר קבלת התשובות היא על המשתתפים במכרז

2. תיאור כללי של העבודה

2.1. המכרז הינו לגיבוי שוטף של ביצוע עבודות גרפיקה, הבאה לדפוס, הפקת לוחות, הדפסות אופסט, הדפסות דיגיטאליות, עבודות שטנץ, הטבעות ולמינציה, הדפסות נומרטור וברקוד, עבודות קיפול, כריכה וגימור עבור המדפיס הממשלתי, בהתאם למפורט במפרט (להלן – העבודה).

2.2. מובהר בזאת. כי המזמין אינו מתחייב להעביר לזוכה במכרז עבודות גרפיקה, הבאה לדפוס, הפקת לוחות, הדפסות אופסט, הדפסות דיגיטאליות, עבודות שטנץ, הטבעות ולמינציה, הדפסות נומרטור וברקוד, עבודות קיפול כריכה וגימור ו/או כל עבודה שהיא מהסוג נשוא מכרז זה, אלא על פי צרכיו של המזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.3. המזמין יוציא לספק הזוכה במכרז הזמנות לרכישה, לפי צרכיו. לפני הביצוע המזמין יעביר לספק מכתב שבו יפורטו הטובין השירותים והעבודות הנדרשים לאספקה לרבות כמויות מכל סוג.

2.4. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת כמויות השירותים העבודות והטובין שתידרשנה בפועל. התמורה לספק תחושב על פי כמויות השירותים, העבודות והטובין אותם יבצע, ייצר, ידפיס, ישלח ויספק בפועל, בכפוף להזמנות רכש ולמכתבי ההזמנה המפורטים שיועברו אליו מהמזמין.

2.5. מועד אספקה: הטובין ו/או העבודות ו/או השרותים המוזמנים, יסופקו במועד שינקוב המזמין, מהמועד שבו קיבל הספק אישור ביצוע בכתב מנציג מוסמך של המדפיס הממשלתי

2.6. מובהר כי הדרישה לעמידה בלוח הזמנים היא דרישה מהותית וכי כל איחור יגרום למזמין נזקים משמעותיים.

2.7. ככל שהעבודות נשוא מכרז זה, ידרשו שימוש בנייר יסופק הנייר ע"י המדפיס הממשלתי ו/או ע"י הספק לפי החלטת המזמין. במידה שהנייר יסופק ממחסני המדפיס הממשלתי הובלת הנייר ממחסני המדפיס הממשלתי לאתר הספק תהיה ע"ח הספק ובאחריותו ותיעשה בתיאום עם מנהל מחסן הנייר מר דוד יפרח טל' 02-5685234 נייד 050-6232355, ובהעדרו עם מנהל תחום משאבי אנוש ומחסנים מר רוני פרקין טל' 02-5685229 נייד 0506-232218

2.8. מובהר כי המחירים הנקובים בטבלת המחירים "במחירון הדפוס הכללי" (ראה עמודים 20-26) להלן עליהם נדרשת הנחה, כוללים את כל עלויות השליחויות וההובלות הנדרשות לביצוע והשלמת העבודה ובין היתר אישורי העתקי שמש והגהות, אישורי אייריסים קבלת קבצים ו/או כל תומר אחר הנדרשים לביצוע העבודה וכן את עלויות ההובלות הנדרשות אל הספק וממנו ועד למסירה הסופית והמושלמת של העבודה ללקוח עפ"י דרישת המדפיס הממשלתי כולל אריזות העמסה פריקה וסבלות.

האמור לעיל מתייחס למשרדים/מחסנים/אתרים הממוקמים בשטח שבין ירושלים כמזרח וגוש דן כמערב, יבנה מדרום ונתניה מצפון.

לביצוע הובלות שידרוש המזמין למשרדים/מחסנים/אתרים שמחוץ לתחומי האיזור הגאוגרפי הנ"ל, תתווסף עלות של 2500 ₪ לא כולל מע"מ, בגין יום עבודה של משאית סגורה עם רמפה(המיועדת להעמסה ופריקה של משטחים) ובקיבולת של 10 משטחים לפחות במשקל כולל של לא פחות מ-7.2 טון. סעיף זה מוגבל למשרדים/מחסנים/אתרים הממוקמים במרחק של עד 190 ק"מ מירושלים ועד לארבעה אתרים שונים המשולבים באותה הובלה.

אתו ההנחה שיינתן למכרז זה לא יחול על המחיר הנקוב בסך 2500 ₪ לא כולל מע"מ בגין יום עבודה של משאית סגורה עם רמפה כמפורט בסעיף זה לעיל.

יצוין כי עפ"י נסיון העבר החלק המשמעותי והעיקרי של ההובלות מתבצע למשרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות הממוקמים בשטחה המוניציפאלי של ירושלים. יחד עם זאת, אין באמור משום התחייבות של המזמין כי כך יתבצע גם בעתיד.

יודגש, כי המדפיס הממשלתי יהיה רשאי לבצע את ההובלות נשוא מכרז זה גם באמצעות קבלני משנה ו/או בעצמו והוא אינו מתחייב כי ההובלות הנדרשות לו תבוצענה רק באמצעות הספק/ים שיזכה/ו במכרז זה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

2.9. מובהר בזאת כי האחריות לשלמות הטובין המוזמנים עד להגעתם למדפיס הממשלתי ו/או לאתר של נציג הלקוח של המזמין במקום אחר ברחבי הארץ היא על הזוכה במכרז, והוא ישא בכל נזק שייגרם בכל צורה שהיא.

2.10. לעניין מועדי האספקה, יחשב מועד ביצוע השירות והעבודה ו/או מסירת הטובין למחסן המזמין ו/או ללקוחותיו, עם צירוף תעודת משלוח חתומה בשמו המלא ובחתימתו של נציג המזמין ו/או נציג הלקוח של המזמין במקום המסירה ברחבי הארץ. יש לציין על גבי תעודת המשלוח את התאריך ואת שעת המסירה. תעודת המשלוח המאושרת תצורף לחשבונית שיגיש הספק למזמין.

תעודת משלוח ללא פרטים מלאים ו/או קריאים, תוחזר לספק לצורך תיקונים ולהשלמות. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות בגין עיכובים בתשלום שיחולו עקב הצורך בתיקונים והשלמות כאמור. עיכובים שיחולו עקב הצורך בתיקונים והשלמות יהיו באחריות הספק ועל חשבונו.

2.11. הספק מצהיר כי ידוע לו כי הדרישה לעמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף 2.5 לעיל לאספקת השירותים ו/או העבודות והטובין המוזמנים הינה מהותית וכל איחור יגרם לנזקים משמעותיים למזמין. מוסכם בין הצדדים כי עבור כל יום איחור ממועד האספקה כאמור בסעיף 2.5 לעיל, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בסך 500 ש"ח הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.

2.12. על הטובין המוזמנים יודפס על פי דרישת המזמין הכיתוב "הופק על-ידי המדפיס הממשלתי". כמו כן, על גבי כל אחד מסוגי טובין המוזמנים יצוין תאריך ייצורם. המיקום המדויק של הכיתוב יסוכם עם הספק הזוכה לפני הביצוע. יובהר כי אין לציין על גבי הטובין או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של הספק, לרבות שם הספק או הלוגו שלו.

2.13. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לתקופה של שניים עשר (12) חודשים או עד למימוש ההיקף הכספי המכסימלי של ההתקשרות. במידה ויחליט המזמין להתקשר עם יותר ממציע אחד, תקופת ההתקשרות עם הזוכים במכרז זה הינה לתקופה של שניים עשר (12) חודשים או עד למימוש ההיקף הכספי המכסימלי של ההתקשרות לפי המוקדם מבין שניהם. למזמין נתונות שלוש אופציות חד-צדדיות להארכת תקופת ההתקשרות בין הצדדים,

לתקופה שלא תעלה על שנים עשר (12) חודשים נוספים בכל אופציה, או עד למימוש ההיקף הכספי המכסימלי של ההתקשרות לפי המוקדם מבין שניהם, בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז. במידה ויחליט המזמין להתקשר עם יותר ממציע אחד יחולו הוראות סעיף זה כאמור לגבי כל אחד מהזוכים במכרז. מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. בנוסף, המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 45 ימים מראש, להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה.

2.14 היקף ההתקשרות – ההיקף הכספי להתקשרות מוערך בכ - 4 מליון ₪ לא כולל מע"מ. מודגש ומובהר כי ההערכה הכספית הנקובה לעיל מבוססת על נתוני העבר ועל הצפי לעתיד. המדפיס הממשלתי אינו מתחייב להיקף הכספי הנקוב, אלא עפ"י צרכיו ושיקוליו הבלעדיים. שינויים בהיקף הכספי לעיל לא יהוו עילה לטענה או עילה לדרישה או עילה לתביעה כלשהי מצד הספק שאיתו יתקשר המדפיס הממשלתי.

יובהר כי המדפיס הממשלתי שומר לעצמו את הזכות לבצע עבודות נשוא מכרז זה – שלא באמצעות הזוכה/זוכים במסגרת מכרז זה. המדפיס הממשלתי שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם ספקים נוספים אחרים לביצוע עבודות דפוס והכל על פי צרכיו ושיקוליו הבלעדיים. כן הוא שומר לעצמו את הזכות לדרוש ביצוע חלקי של עבודות על פי צרכיו ושיקוליו.

הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

מדד המחירים הסיטונאיים של תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים, פרק משנה "נייר ומוצריו" שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך ע"י ממשלת ישראל להחליפה (להלן – "המדד").
עדכון מחירים במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע על ידי עורך המכרז, על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המחירים יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. בתום 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יוצמדו מחירים אלה, למדד.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יחולו שינויים במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת."

דרישה להתאמת מחירים עפ"י התנאים דלעיל תוגש למזמין, במידת הצורך, בכתב ע"י הספק ובאחריותו.

רק לאחר אישור הבקשה ע"י המזמין, יותאמו המחירים ובכפוף לתנאים המפורטים לעיל.

2.15 ביצוע העבודה כרוך בבקרת איכות ברמה גבוהה של הספק לכל שלבי השירות והעבודה. על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל השירותים והעבודות נשוא המכרז לרבות בהדפסה בגימור ובאריזה.

במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל כתיאום עם מנהל העבודה מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת מידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים מטעם המזמין. הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים.

המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורות פתע במהלך שעות העבודה וללא מתן הודעה מוקדמת על כך.

2.16 על הספק למנות מנהל עבודה מטעמו שירכז וינהל את כל השירותים שיינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז. מנהל זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל עניין הקשור לעבודות נשוא המכרז. על הספק לפרט בהצעתו את שמו של המנהל המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל העבודה מטעם הספק יהיה אחראי לכל עניין הקשור לעבודה, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין. במידה ויתעורר הצורך להחלפת מנהל העבודה מטעם הספק, הספק יידע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות מנהל עבודה אחר מטעמו ובמעמד זה יפרט את שמו של מנהל העבודה המיועד וניסיונו המקצועי. כל מינוי של מנהל עבודה, או מחליפו כמפורט בסעיף זה, יהיה כפוף לאישורו של המזמין.

מנהל העבודה האחראי מטעם הספק כאמור בסעיף זה, יהיה זמין במהלך שעות העבודה ולאחריהן באמצעות טלפון סלולרי שאת מספרו יש להעביר למזמין מיד עם ביצוע ההתקשרות.

לצורך עדכון שוטף ומעקב, הספק הזוכה במכרז ייתן למזמין הרשאה לצפייה במערכת הממוחשבת היעודית לניהול רצפת הייצור שלו לגבי סטאטוס ההזמנות של המדפיס הממשלתי, ממועד קבלת ההזמנה מהמזמין דרך תהליכי הייצור ועד למועד האספקה בפועל. ההרשאה תינתן למשרד ש. לקוחות ותפ"י במדפיס הממשלתי ולגורמים נוספים שיאושרו ע"י מנהל המדפיס הממשלתי. הספק הזוכה ידריך את המורשים מטעם המזמין לגבי אופן ודרכי השימוש במערכת המעקב המפורטת בסעיף זה. ההתאמות הנדרשות למתן ההרשאות כאמור בסעיף זה, תבוצענה תוך שלושים ימי עבודה מהמועד שבו נחתם הסכם ההתקשרות עם הספק.

2.17 מיד לאחר סיום הליכי המכרז ועם תחילת ההתקשרות עם הזוכה, וכן במהלך תקופת ההתקשרות עצמה, נציגי המזמין יהיו כדלקמן:

2.17.1 נציג המזמין האחראי לכל הנושאים המקצועיים והטכניים נשוא המכרז, הינו ממונה שירותי לקוחות ותפ"י במדפיס הממשלתי.

2.17.2 נציג המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת הספק בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה, הינה ממונה שירותי אספקה ורכש במדפיס הממשלתי.

הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים הקשורים למכרז. מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים הקשורים למכרז. הקשר בין נציגי המזמין והספק בכל נושא הקשור במישרין או בעקיפין למכרז יתנהל בכתב באמצעות נציגי המזמין כאמור לעיל. כן יודגש כי רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

2.18 המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי השירותים העבודות והטובין נשוא המכרז שהוזמנו ע"י המזמין סופקו באופן המתואר לעיל, בהתאם לרשימת הכמויות והכתובות וכנגד תעודות המשלוח החתומות ע"י המקבלים במחסני המזמין ו/או במחסני לקוחותיו ברחבי הארץ. הספק יצרף לתעודות המשלוח התוממות דוגמאות של הטובין שסופקו. התשלום יבוצע בגין מסידה בפועל של השירותים העבודות והטובין המוזמנים. באחריות הספק לתאם ולוודא טלפונית עם נציג המזמין, כי מי שאמור לקבל את הטובין אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים. יודגש כי הקבצים אשר ישמשו להדפסה ולייצור הטובין נשוא מכרז זה הינם רכוש המדפיס הממשלתי ומסירתם בקובץ פתוח על גבי דיסקים לידי המזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. עוד יודגש כי החזרה למזמין של גלופות, יתרות, פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור הטובין ואשר קב"ט המדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש למזמין, בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. יובהר כי באחריות הספק לשמור את כל החומרים הקשורים בהפקת העבודה לרבות טיוטות, הגהות, כתבי יד, מיילים, אישורי העתק שמש וכיוצ"ב. חומר זה יש לשמור עד לאישור תשלום סופי בגין העבודה ע"י הגורם מוסמך מטעם המדפיס הממשלתי. אי שמירת הנ"ל עד לאישור תשלום סופי כאמור עלולה לגרום לדחיית תשלומים או לאי אישורם.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

3.1 ההשתתפות במכרז הינה רק למי שבידו בית דפוס פעיל בתחומי מדינת ישראל, אשר ברשותו מלוא הציוד, המיומנות כח האדם, הידע ומערך לבקרת ואבטחת איכות

הדרושים, לביצוע כל הליכי העבודה, לרבות, שתי עמדות מחשב פעילות לפחות המאוישות ע"י שני גרפיקאים ברמת שליטה גבוהה בתוכנות וורד, אקסל, פאוור פוינט, אינדיזיין, פוטו-שופ ופריהנדר וקורל דרו ותוכנות נוספות הנדרשות בתהליך הקדם דפוס, מערכת C.T.P להפקת לוחות עד לגודל גליון (70 X100) וברזולוציה של לא פחות מ D.P.I 2,400 פלוטר איכותי להפקת העתקי שמש. מדפסת צבעונית ואיכותית יעודית להפקת אייריס. סורק איכותי ומקצועי ברמת רזולוציה גבוהה המיועד לסריקת תמונות ורשתות, שלוש מכונות דפוס אופסט לפחות כאשר אחת מהן היא מכונת דפוס אופסט בגודל גליון (70X100) עם ארבע יחידות הדפסה לפחות, אחת נוספת היא מכונת דפוס אופסט בגודל גליון (70X100) עם שתי יחידות הדפסה לפחות ואחת נוספת היא מכונת דפוס אופסט גליון (70X100) עם יחידת הדפסה אחת לפחות או לחילופין מכונת הדפסה אופסט חצי גליון (50X70) עם שתי יחידות הדפסה לפחות. שתי מכונות חיתוך נייר גליון (70X100) כאשר אחת מהן מתאימה לחיתוך נייר בגודל גליון (70X100) והשנייה מתאימה לחיתוך נייר בגודל 1/2 גליון (50X70) לפחות. שתי מכונות קיפול לפחות כאשר אחת מהן מיועדת ומתאימה לקיפול נייר מודפס בגודל גליון (70X100 ס"מ) והשנייה מתאימה לחיתוך נייר בגודל 1/2 גליון (50X70 ס"מ) לפחות. מכונת איסוף וכריכת סיכות (שתי סיכות לפחות) עם שש תחנות לפחות. תוכנה ייעודית פעילה לניהול רצפת הייצור.

יש לצרף להצעה אישור מרואה חשבון המאשר כי ברשות המציע כל הציוד המפורט בסעיף זה.

3.2 על המציע להיות בעל יכולת לבצע בעצמו את כל שלבי העבודה. לא תתקבל הצעה הכוללת היעזרות בקבלני משנה, למעט קבלני משנה להובלה, לכריכה קשה, לכריכת פוני, לביצוע עבודות שטנץ, הטבעות, למינציה, הדפסת נומרטור, ברקוד, ועיצוב. ניתן להיעזר בקבלני משנה גם בביצוע עבודות שלצורך ביצוען לפי הרלוונטיות ניתן לבצע במכונת הדפסה דיגיטאלית צבעונית בגודל (הדפסה) של A3 לפחות. או במכונת הדפסה דיגיטאלית ש.ל. בגודל הדפסה של A3 לפחות עם יכולת הדפסת נומרטור מידע משתנה וברקוד. יובהר כי שבמקרים מסוימים ובתנאים שיאושרו מראש ובכתב ע"י המדפיס הממשלתי תתאפשר העברת עבודה בקבלנות משנה לטובת הדפסת עבודות מסוימות מגלילי נייר (דפוס רוטצייה). יודגש כי האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם הינה של המציע בלבד כמו כן יובהר כי היעזרות בחברת כת תחשב כהיעזרות בקבלן משנה.

בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר המציע עם ספקים אחרים, יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז זה, ובפרט לעניין ניגודי עניינים ושמירת סודיות.

3.3 ההשתתפות במכרז הינה רק למציעים שיש להם ניסיון מוכח בייצור הדפסה ואספקה בתחומי מדינת ישראל של עבודות מסוג דומה לעבודות נשוא מכרז זה, בהיקף כולל של 4,000,000 נח לשנה לא כולל מע"מ וזאת במהלך שלוש השנים האחרונות 2008, 2009, 2010.

על המציע לצרף להצעתו אישור מרו"ח המאשר גם היקף פעילות כאמור במהלך התקופה האמורה. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.4 ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 (להלן – חוק עסקאות גופים ציבוריים). אישורים כאמור יצורפו להצעה.

על האישורים להיות תקפים ועדכניים לתאריך הגשת ההצעה.

האישורים הנדרשים הם:

א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ב. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן – חוק עובדים זרים) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן – חוק שכר מינימום). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאומת על ידי עורך דין כי המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו נכון למועד הגשת ההצעה, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשע ביותר משתי עבירות כאמור – חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976.

3.5 ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף תצהיר בכתב של המציע, המאומת ע"י עו"ד על כך שהמציע משלם לעובדיו שכר ומעניק להם תנאים סוציאליים בהתאם להוראות כל דין (לרבות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), הסכם קיבוצי וצו הרחבה כמשמעותם בחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, ככל שהם חלים על המציע או על עובדיו. על התצהיר להיות עדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.6 ההשתתפות במכרז מותנית בכך, כי יחד עם ההצעה תופקד ערכות בנקאית (או ערכות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית בלתי מוגבלת בתנאים, או המחאה בנקאית, לפקודת

המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בסך של 100,000 ₪ בתוקף עד ליום **31.1.2012** בהתאם לנוסח המצ"ב כנספת א' ("ערבות מכרז").

יודגש, כי אין להוסיף, להחסיר או לשנות תנאים מנוסח ערבות המכרז. הוספה, החסרה או שינוי כאמור, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

3.7 על המשתתף במכרז לצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך דין שבשירות החברה, על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.8 קבלת חוברת המכרז.

ניתן לקבל את חוברת המכרז במחלקת הרכש במשרדי המדפיס הממשלתי ברחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים טלפון: 02-5685215/6, פקס: 02-6718237 בימים א' – ה' בשעות 08.00 – 16.00 עד ליום **1.12.2011**

3.9 על המציע לצרף להצעתו רשימה של 3 מלקוחותיו הגדולים בישראל, עבורם ביצע עבודות הדומות באופן כללי לעבודה נשוא מכרז זה בשנים 2008, 2009, 2010.

3.10 במידה שהמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף להצעה אישור תקף מרשם החברות המעיד על כך כי החברה רשומה כדין. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.11 יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המציע נמצא בתחום שיפוטה, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נשוא המכרז. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

3.12 אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953 על המציע לצרף להצעה מסמך עדכני רשמי מגוף מוסמך ומורשה (היכול והמוסמך לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצור ולאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו) על עמידה בדרישות התקן לפי חוק התקנים, התשי"ג-1953.

3.13 מההשתתפות במכרז מותנית בצירוף התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצ"ב כנספת ג', כשהיא תתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע (בהתאם למפורט באישור שיצורף לפי סעיף 4.9 להלן). במידה והמציע הוא תאגיד, התחייבות תיחתם גם בחותמת של המציע.

3.14 . ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב כנספח ה למכרז זה, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע (בהתאם למפורט באישור שיצורף לפי סעיף 4.9 להלן). במידה והמציע הוא תאגיד, התחייבות תיחתם גם בחותמת של המציע.

4 הגשת ההצעות

4.3 את ההצעות יש להגיש במשרדי המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים, לתכת המכרזים שבארכיב, במעטפה סגורה ועליה יירשם מספר המכרז בלבד. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 14.12.2011 בשעה 12:00.

המציע יגיש את הצעתו – מלאה, שלמה ותתומה, בצירוף תעודות ומסמכים, כפי שנדרש בתנאי המכרז במעטפה סגורה היטב, ועליה יצינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד. אין לציין בהצעה כל תנאי ו/או הסתייגות. ציון תנאים ו/או הסתייגויות יפסול את ההצעה.

4.4 יש להגיש את ההצעות ב-4 עותקים. כל עמוד יהיה חתום בידי המורשה/ים להתחייב מטעם המציע (בהתאם למפורט באישור שיצורף לפי סעיף 4.9 להלן) ויוחתם בחותמת הרשמית של המציע (אם הוא תאגיד).

4.5 על המציע להגיש הצעתו על גבי המפרט במקום המיועד לכך ועל גבי "טופס הצעה למכרז" המצ"ב במקום המיועד לכך, כאשר מפורטים בטופס כל הפרטים המתבקשים בטופס, מצורפים לו כל המסמכים הנדרשים בו והוא חתום על ידו. על ההצעה להתייחס למלוא הפרטים הנדרשים במפרט. המחירים הנקובים במחירון הדפוס הכללי כוללים מיסים, היטלים, עלויות מימון וכיוצא באלה אריזה, השליחויות הנדרשות להעברת הגהות ואישורי גרפיקה, עלויות הובלה העמסה ופריקה לרבות עבודות סבלות שתידרשנה בכפוף ובהתאמה לסעיף 2.8 לעיל וכל יתר העלויות, אך לא תכלול מע"מ.

המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי השירותים העבודות והטובין. הצעה שתוגש ותחסר בה הצעת מחיר עבור אחד או יותר מסוגי השירותים העבודות והטובין - תדחה על הסף. יצוין כי הזוכה במכרז ייבחר על בסיס הצעתו הכוללת עבור כל סוגי השירותים העבודות והטובין נשוא מכרז זה. יודגש כי אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי וכי יש למלא את הצעת המחיר בהתאם לדרישות המובאות לעיל.

4.6 נוסף על האמור לעיל על ההצעה לכלול פרטים מלאים ומפורטים על:

- 4.6.1 דרך ביצוע העבודה לרבות פרטים על הציוד שישמש לצורך זה, על מערכת נוהלי ותהליכי הבטחת ובקרת האיכות, וכן פרטים בדבר הציוד שישמש כציוד גיבוי.
- 4.6.2 ניסיון עבודה והיקף עבודה של הספק במהלך שלוש השנים האחרונות 2009, 2010, 2011, בביצוע עבודות מסוג העבודה נשוא מכרז זה, בהיקף כולל של 4,000,000 ש"ח לשנה לפחות, לרבות פרוט שמות הגופים והמוסדות עבורם ביצע המציע עבודות הדומות לעבודה נשוא מכרז זה, בהיקפו.
- 4.6.3 איש הקשר שיעמיד המציע לשם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, לרבות פרטים בדבר הכשרתו המקצועית וניסיונו של איש הקשר האמור.
- 4.6.4 המציע יפרט בהצעתו את האתר או האתרים שברשותו בו או בהם תבוצע העבודה או כל חלק ממנה נשוא מכרז זה, ויפרט איזה חלק מהעבודה יבצע בכל אתר ואתר.
- מובהר, כי המציע יהיה מחויב לבצע את כל העבודה או כל חלק ממנה אך ורק באתר או באתרים המפורטים בהצעתו או באתר אחר שיאושר מראש בכתב ע"י המדפיס הממשלתי
- 4.7 המציע יצרף להצעתו הצהרה כי קרא את כל מסמכי המכרז, הבין אותם, והוא מסכים לבצע את העבודה על פיהם. ההצהרה האמורה תהיה לפי הנוסח המצורף לחוברת המכרז.
- 4.8 להצעה יצורפו כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 כמפורט בסעיף 3.4 לעיל. המצאת כל האישורים כאמור מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.
- 4.9 להצעה תצורף ערבות, בהתאם לתנאים המופיעים בתנאים המוקדמים כמפורט בסעיף 3.6 לעיל. תוקף ההצעות והערבות יהיה עד ליום 30.1.2012
- 4.10 במקרה של חזרה של מציע מההצעה, או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה, או כל סטייה אחרת מהוראות המכרז, או התנהגות של מציע שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה המדפיס הממשלתי רשאי לחלט את הערבות, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

4.11 מציע אשר הינו תאגיד יצרף להצעתו אישור עו"ד/רו"ח בדבר זכויות החותמים בשם המציע, שמם וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם. בגובה ההצעה הכוללת למכרז בתוספת מע"מ. יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

4.12 על המציע לצרף להצעה (ב-4 עותקים) את כל מסמכי המכרז (חוברת המכרז), לרבות ההסכם שבחוברת זו, ולרבות ריכוז השאלות והתשובות שפורסם באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי (אם פורסם), כאשר כל עמוד ממסמכי המכרז (חוברת המכרז) ומריכוז השאלות והתשובות (אם פורסם) תתום בידי המורשה/ים לחתום בשם המציע ובחותמתו הרשמית (אם הוא תאגיד) כאמור באישור שיצורף לפי סעיף 4.9 לעיל. ההסכם יחתם ע"י המציע בראשי תיבות.

4.13 על המציע לצרף להצעתו רשימה של 3 מלקוחותיו הגדולים בישראל, עבורם ביצע המציע במהלך השנים 2008, 2009, 2010 עבודות הדומות באופן כללי לעבודות נשוא הצעתו למכרז זה.

4.14 על המציע לצרף להצעתו מכתב המלצה מכל אחד מהלקוחות האמורים המפורטים ברשימה שצירף בהתאם לנדרש בסעיף 4.11 לעיל, בדבר אמינות השירות שמספק המציע בעת ביצוע עבודות. במידה ואחד מהלקוחות הינו משרד ממשלתי אין חובה בצירוף מכתב המלצה וניתן להסתפק בציון שם המשרד ושם איש הקשר.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לפנות לאנשי קשר, לצורך בירור אמינות השירות של המציע בעת ביצוע העבודות כאמור.

4.13 להצעה תצורף התחייבות לשמירה על סודיות, כמפורט בסעיף 3.13 לעיל, בנוסח המצורף לחוברת המכרז כנספח ג', כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע. הזוכה או מטעמו יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, כחלק מהסכם ההתקשרות.

4.14 ניגוד עניינים – המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא בקשר לביצוע העבודה נושא מכרז זה, ובכלל זה כי ימנע מביצוע עבודה כלשהי בנושאים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותי הפקת הטובין, וכן כי ינקוט בכל אמצעי שידרוש המזמין על מנת להסיר כל חשש לניגוד עניינים..

מציע שיזכה במכרז לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המזמין עשויה להיות רלוונטית לגביו. יצוין כי בשל יחסי האמון המיוחדים כאמור, ההתחייבות להימנע מניגוד עניינים תחול הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחריה.

מציע אשר ימצא בניגוד עניינים, יהא המזמין רשאי לפסול את הצעתו ו/או במידה ונחתם עמו חוזה לראותו כמפר את החוזה ולבטלו ולבצע כל פעולה שרשאי המזמין לבצע על פי החוזה ו/או כל דין בקשר עם הפרת החוזה מצד המציע, לרבות, אך לא רק, חילוט ערבות, דרישה לקבלת כל פיצוי כספי מוסכם ותביעת המציע לשם השבת הוצאות המזמין וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע את המציע וזאת על פי כל דין.

להצעה תצורף התחייבות להעדר ניגוד עניינים, בנוסח המצורף לחוברת המכרז כנספח ה, כשהיא חתומה בתתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע כמפורט בסעיף 3.14 לעיל. הזוכה או מי מטעמו יידרש בנוסף לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים, כחלק מהסכם ההתקשרות.

4.15 הצעה אשר תוגש שלא בהתאם לדרישות פרק זה תדחה על הסף.

4.16 מציע העונה לאמור בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן – חוק חובת המכרזים) לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו אישור עדכני של רואה חשבון כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כמשמעו בחוק חובת המכרזים. בנוסף, יצרף המציע להצעתו תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה כמשמעותו בחוק חובת המכרזים. למען הסר ספק מובהר בזאת כי האמור לעיל יהיה בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 צירוף "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה כאמור, הינם תנאי מוקדם לעניין סעיף זה.

5 זכויות המזמין

5.1 אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והוא יהיה רשאי לקבל כל הצעה או כל חלק ממנה.

5.2 אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למזמין או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, או התקנות על פיו.

5.3 מובהר כי אין המזמין מתחייב לכמות מסוימת של שירותים עבודות וטובין, וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי השירותים העבודות והטובין נשוא המכרז או חלק מהם. יודגש כי הכמויות שתחייבנה את המזמין הינן הכמויות של הטובין השירותים והעבודות שיוזמנו בהזמנות רכש ויפורטו במכתבי המזמין שיועברו לספק ושיסופקו בפועל. המזמין יוציא לזוכה במכרז הזמנת מסגרת ע"ס 250 אלף ש"ח לא כולל מע"מ. החליט המזמין לבחור ביותר מזוכה אחד במכרז, תוצאנה הזמנות מסגרת ע"ס 250 אלף ש"ח לא כולל מע"מ לכל אחד מהזוכים במכרז. בסמוך למימוש הסכום הנקוב בהזמנת המסגרת – וככל שהדבר יידרש לו – יוציא המזמין הזמנות המשך בהיקף כספי שייקבע על ידו על פי צרכיו ושיקוליו.

5.4 המזמין רשאי להחליט על בחירת הצעה כלשהי בשלמותה או בחלקה. המזמין רשאי להחליט על בחירה של עד שלוש הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות ביניהן או על בחירת חלק מכל הצעה בלבד.

5.5 במידה ויחליט המזמין להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור לעיל, ההחלטה לגבי היקף ההתקשרות עם כל מציע, חלוקת העבודה, כמויות וסוגי השירותים העבודות והטובין הינה בסמכות המזמין על פי צרכיו ושיקוליו.

5.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע תיחור נוסף בין הספקים שהוכרוזו כזוכים במכרז בעת מסירת עבודות לביצוע. יודגש כי ההחלטה לגבי ביצוע או אי ביצוע תיחור נוסף כאמור נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. במקרים של ביצוע תיחור נוסף בין הזוכים המחיר המכסימלי להצעת הספק יהיה המחיר בו זכה הספק במכרז. במקרים שיוגדרו ע"י המזמין כדחופים ושבהם יבוצע תיחור, הספק יעביר את הצעתו ביום בו היא נדרשה או בבוקרו של יום העבודה שלמחרת לכל המאוחר.

5.7 יובהר כי במקרים מסויימים ובתנאים שיאושרו מראש ובכתב ע"י המדפיס הממשלתי תתאפשר העברת עבודה בקבלנות משנה לטובת הדפסת עבודות מסויימות מגלילי נייר(דפוס רוטצייה)"

5.8 המזמין רשאי לבטל את המכרז או לדחותו או להקטין את היקפו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

5.9 המזמין אינו מחויב לבצע את כל עבודות הדפוס נשוא מכרז זה (שאינו מבצע בעצמו בייצור עצמי) רק באמצעות הזוכה/הזוכים במכרז זה, והוא שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם ספקים נוספים ואחרים לביצוע עבודות דפוס על פי צרכיו ושיקוליו הבלעדיים. כן הוא שומר לעצמו את הזכות לדרוש ביצוע חלקי של עבודות לרבות דרישה לביצוע של אחד או יותר משלבי העבודה בלבד, על פי צרכיו ושיקוליו.

5.10 כאמור, המזמין אינו חייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון.

5.11 המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת הבהרות ופרטים נוספים מהמציעים ומכל אחד מהאנשים שהוצעו לביצוע העבודה. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש את רשימת הלקוחות של המציע וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו (לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.

5.12. הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המזמין לבין הספק/ים הזוכה/ים, או שלא נחתם הסכם עם הזוכה/ים במכרז זה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין לפנות למציע/ים שדורג/ו במקומות הבאים בתור בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע העבודה המפורטת במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו/ם. ככל שתהיה מניעה להתקשר עם המציע/ים שדורג/ו במקומות הבאים בתור כאמור, יהיה רשאי המזמין לפנות למציע/ים שדורג/ו לאחריהם בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע העבודה המפורטת במכרז והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו. וכן הלאה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

5.13. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת הצעות, וזאת על פי שיקול דעתו המוחלט.

5.14. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על הזוכה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות העומדת בפני המזמין לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).

6 בחירת הזוכה

בחירת הזוכה (או הזוכים) במכרז תיעשה בארבעה שלבים:

שלב ראשון

ההצעות תיבדקנה לקביעת התאמתן לדרישות הפורמליות, ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, הנזכרים בסעיפים 3 ו-4 לעיל, ובתנאי המפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז.

שלב שני – בדיקת איכות ההצעות – 40% מהציון הכולל

בשלב זה תיערך בחינה של איכות ההצעות אשר עברו את השלב הראשון. יו"ר ועדת המכרזים של המזמין ימנה ועדה מקצועית (להלן: "ועדה מקצועית") אשר תבחן ותדרג את ההצעות על פי הפרמטרים כמפורט להלן. הציון המקסימאלי שניתן לקבל בגין סעיף זה הינו 100 נקודות ומשקלו 40% בשקלול הכולל של ההצעה:

א. נוהלי אבטחת איכות ותהליכי אבטחת ובקרת איכות במפעל המציע בכל שרשרת תהליכי הייצור והאספקה הרלוונטיים למכרז זה.

הציון המקסימאלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 25 נקודות מתוך ה-100.

ב. ציוד וטכנולוגיה מעבר לנדרש בתנאי הסף שבמכרז
הציון המקסימלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 30 נקודות מתוך ה-100

ג. התרשמות מאיכות העבודות המיוצרות ע"י המציע
הציון המקסימלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 25 נקודות מתוך ה-100.

ד. התרשמות מאיכות השירות הניתן ע"י המציע.

בשלב זה ייבחנו ההמלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוען של התקשרויות קודמות. לעניין זה יודגש כי מציע אשר ביצע בעבר עבודות עבור המזמין, אמת מידה משמעותית לבחינת הצעתו בשלב זה היא שביעות רצון המזמין מהשירות שניתן לו על ידי המציע במהלך ביצוע העבודות בעבר.

הציון המקסימלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 20 נקודות מתוך ה-100.

הועדה המקצועית תעביר לידי ועדת המכרזים דוח מפורט בדבר הניקוד אשר נתנה לכל מציע.

הועדה המקצועית תהא רשאית, בין היתר, להסתמך על ביקור שיערכו חבריה באתר/ים שבו/בהם מתעתד המציע לבצע את העבודה כמפורט בהצעתו; הודעה על ביקור כאמור יכול שתינתן למציע בהתראה מוקדמת של 24 שעות.

בשלב זה, ובהתאם להמלצת הועדה המקצועית שמור לוועדת המכרזים של המזמין שיקול הדעת שלא להעביר לשלב הבא הצעות של מציעים אשר לא צברו ציון של 70 נקודות לפחות מתוך 100 הנקודות בשלב האיכות ושלפי שיקול דעת ועדת המכרזים לא יוכלו לעמוד באופן הולם בדרישות רמת השירות והאיכות הנדרשות לביצוע העבודה ושוא המכרז.

לעניין זה יובהר, כי במידה ותחליט ועדת המכרזים להעביר מציע שקיבל ניקוד הנמוך מהציון שבעים לשלב הבא כאמור, ייראה הציון אשר קיבל אותו מציע כציון הסף התחתון החדש לשם מעבר לשלב הבא.

הצעות אחרות אשר צברו את אותו ציון סף תחתון חדש, תעבורנה לשלב הבא רק במידה שהסיבה למתן ציון זה ע"י הוועדה המקצועית, היתה זהה לסיבה שבגינה ניתן ציון זה למציע אשר הוחלט להעבירו לשלב הבא.

ועדת המכרזים רשאית לברר פרטים אודות המציע ונסיונו לפי שיקול דעתה הבלעדי.

שלב שלישי – בחינת רכיב המחיר – 60% מהציון הכולל

לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים על בסיס אחוז ההנחה שיציע כל מציע, וינתן ציון באופן יחסי, כדלקמן:

הציון המקסימאלי שניתן לקבל בגין סעיף זה הינו 100 נקודות ומשקלו 60% בשקלול הכולל של ההצעה.

ההצעה אשר תנקוב כאחוז ההנחה הגבוה ביותר, תוגדר כהצעה הזולה ביותר ותזכה ל- 100 נקודות.
כל ההצעות הבאות תקבלנה ציון באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, בסדר יורד. כך שכל הצעה יקרה
מההצעה הזולה תקבל ניקוד הנמוך מ- 100 באותו שיעור בו ההצעה גבוהה מן ההצעה הזולה ביותר.
לדוגמא, הצעה היקרה ב- 25% מן ההצעה הזולה ביותר תקבל 75 נקודות.

שלב רביעי

בשלב זה תיבחר ההצעה הזוכה, לפי מפתח משוקלל של 60% עבור הציון שהתקבל בחישוב הצעת
המחיר בשלב השלישי כמפורט לעיל ו- 40% עבור הציון שהתקבל בחישוב הניקוד בנושא האיכות
שצברו ההצעות בשלב השני. ההצעה הזוכה תהיה זו אשר עפ"י השקלול האמור תזכה בניקוד הגבוה
מבין כל ההצעות שהגיעו לשלב זה. ההצעות תדורגנה בסדר יורד. ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה
ביותר בשקלול תדורג ראשונה וכך הלאה.

המזמין יהיה רשאי לבחור עד שלושה מציעים כזוכים. ההחלטה לגבי היקף ההתקשרות עם כל
מציע, חלוקת העבודה, כמויות וסוגי השירותים העבודות והטובין שיוזמנו הינה בסמכות המזמין
על פי צרכיו ושיקוליו.

המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי השרותים העבודות והטובין נשוא מכרז זה. יצוין
כי הזוכה במכרז ייבחר על בסיס הצעתו הכוללת עבור כל סוגי השרותים העבודות והטובין נשוא מכרז
זה.

אם בשלב זה, לאחר שיקלול התוצאות, תהיינה שתי הצעות או יותר אשר תקבלנה ציון משוקלל זהה,
כאשר בנסיבות העניין ניתן להכריז רק על הצעה אחת מבין השתיים כזוכה, ואחת מן ההצעות היא של
עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד
שצורפו לה בעת הגשתה "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מתזיקה בשליטה, כאמור בסעיף
4.16 לעיל.

מובהר בזאת, כי חישוב מחיר ההצעה יערך תוך התחשבות במלוא עלות ההצעה למזמין, וכי ההצעה
הזולה ביותר תחשב ההצעה שעלותה הכוללת עבור המזמין הינה הנמוכה ביותר. האמור לעיל יחול גם
לצורך קביעת ההצעה הזולה ביותר. למען הסר ספק יודגש כי האמור לעיל יחול גם לצורך קביעת
ההצעה הזולה ביותר לענין זכות השימוע המוקנית למציע אשר הצעתו נקבעה כזולה ביותר אך לא
זכתה במכרז כאמור בתקנה 21(ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר לביצוע עבודה מבין כלל ההצעות שבהליך.

7 התחייבויות ואישורים שיידרשו מאת הספק בגין זכייה במכרז

בתוך חמישה ימים קאלנדריים מיום קבלת ההודעה בכתב מיו"ר ועדת המכרזים על זכיית ספק/ספקים
במכרז, יפעל הזוכה או כל אחד מן הזוכים במכרז כדלקמן:

7.1. הזוכה במכרז ימסור למזמין ערכות בנקאית (או ערכות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור של 5% כולל מע"מ מסכום היקף ההתקשרות שתאושר ע"י המזמין, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד התימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום **28.2.2013** בהתאם לנוסח **המצ"ב בנספח ב'** (להלן – ערכות הביצוע). ערכות זו תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויות הזוכה במועדן על פי מכרז זה. הערכות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים.

סך ערכות הביצוע יהיה כדלקמן:

בשלב הראשון - יחולק סכום היקף ההתקשרות הכולל המוערך שיאושר על-ידי המזמין, במספר הזוכים

- במידה וייבחר במכרז זוכה אחד, יעמוד סך ערכות הביצוע על 200,000 ₪.

- במידה וייבחרו במכרז שני זוכים, יעמוד סך ערכות הביצוע על 100,000 ₪ עבור **כל אחד** מהם.

- במידה וייבחרו במכרז שלושה זוכים, יעמוד סך ערכות הביצוע על 66,666 ₪ עבור **כל אחד** מהם.

במידה והמזמין יממש את האופציה הנתונה בידו ויאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף 2.13 לעיל יידרשו/ו הספק/ים להאריך את תוקף ערכות הביצוע עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת התקשרות הנוספת. הספק ימציא למזמין ערכות חדשה או אישור על הארכת הערכות הקיימת, לא יאוחר מ-7 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.

7.2 הזוכה במכרז ימציא למזמין עותק חתום של ההסכם המצורף לחוברת המכרז. הזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא ללא כל שינוי, הוספה או חסרה של מי מסעיפי החוזה.

7.3 הזוכה במכרז יחתים את עובדיו אשר יועסקו ביצור ואספקת שירותים ועבודות מסוגים שונים עבור המדפיס הממשלתי נשוא מכרז זה על הצהרה על העדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצורף לחוברת המכרז **כנספח -ה**. בנוסף הספק הזוכה עשוי להידרש במהלך תקופת ההתקשרות להחתים את עובדיו על הצהרת סודיות בהתאם לנוסח המצורף לחוברת המכרז **כנספח -ד**. ההתחייבויות החתומות ע"י העובדים תועברנה למזמין בהתאם.

7.4 לא המציא הזוכה את המסמכים הדרושים כאמור בסעיף זה במועדים הנקובים לעיל משמעותו ויתור הזוכה על זכותו במכרז והמזמין רשאי לבחור זוכה אחר.

יובהר כי איתור בהמצאת המסמכים הדרושים לא יהווה עילה כלשהי לשינוי במועדי האספקה כפי שפורטו במפרטים הטכניים

מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה כמכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.

8 מקום שיפוט ייחודי

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר למכרז זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

מפרט, כתב כמויות והצעות מחיר

למכרז פומבי 4/2011

לגיבוי שוטף של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך

הממשלתיות

מחירון דפוס כללי

1. מחירון בש"ח הבאה לדפוס

המחיר המוצע הינו לעמוד כולל הגהות עד לאישור סופי עפ"י המאפיינים הר"מ. עיצוב, המרה, סדר, עימוד, כותרות, טבלאות, גרפיים ותמונות {להלן הבאה לדפוס} וסגור כקובץ PDF מוכן להדפסה.

החומר יימסר לספק באמצעות דואר אלקטרוני ו/או ע"ג דיסק כאשר הוא ערוך בתוכנות: וורד, אקסל, PDF, תוכנות גרפיות מבית אדובי {ADOBE} כגון אילוסטרטור {AI}, פוטושופ {PS}, ואינדיזיין {INDD}

מחיר בש"ח לעמוד מ-101 עמ' ומעלה	מחיר בש"ח לעמוד מ-11 עד 100 עמ'	מחיר בש"ח לעמוד 1 עד 10 עמ'	
9	10	13	עימוד ש/ל A4
15	19	22	עימוד צבע A4
10	13	15	הקלדה טקסט רץ
10	13	15	סריקה ש/ל A4
15	18	20	סריקה צבע A4
45	55	60	עיצוב טבלאות ו/או גראפים עד גודל 4A
		200	*עיצוב עטיפה קומפלט

* המחיר יהיה תקף לגדלים הבאים: A4, A5, 23X16, 32X23, "חצי שמינית"
* במקרים מסוימים המזמין יהיה רשאי לדרוש כי עיצוב העטיפה יבוצע ע"י מעצב מוסמך.

2. מחירון בש"ח לביצוע שרותי הדפסות אופסט גיליון 100X70 צד אחד

{ המחיר כולל לוחות, הדפסת איריס בהתאם לנדרש והעתקי שמש עד לאישור סופי }

המחיר המוצע הינו לכל 1,000 הדפסות כולל עלות נייר נ"ע 80 גר'

מחיר הדפסה לכל 1,000 נוסף מעל 10,000	מחיר הדפסה לכל 1,000 נוסף עד 10,000	מחיר הדפסה ל1,000 ראשון	
350	380	450	הדפסת צבע אחד
450	500	670	הדפסת 2 צבעים
500	650	1,100	הדפסת פרוצ'ס
150	170	200	הדפסת לכה מים
330	350	850	הדפסת לכה UV

הדפסה של כמות הפחותה מ-1,000 מעל האלף הראשון תשולם באופן יחסי לכמות שהודפסה בפועל. להדפסת פרפקטור {הדפסה דו צדדית בריצה אחת} יש לקבל את אישור המזמין מראש ובכתב. בקשת הספק לעניין זה תכלול את הפחתת המחיר המוצעת בגין הדפסה זו.

3. מחירון בש"ח להדפסה דיגיטלית עד גודל A3 + המחיר כולל עלות נייר נ"ע 80 גר'

חוספת לכריכת ספיראלות פלסטיק כולל שקף עליון וגב תחתון {המחיר כולל את ביצוע עבודת הכריכה בפועל}		מחיר לפעימת מונה מ-1 ועד 1,000 הדפסות	מחיר לפעימת מונה מ-1 ועד 1,000 הדפסות	מחיר לפעימת מונה מ-1 ועד 500 הדפסות	מחיר לפעימת מונה מ-1 ועד 100 הדפסות	
מ-100 עמ' ועד 250 עמ'	עד 100 עמודים	0.17	0.19	0.20	0.25	הדפסת צבע אחד שחור
1.5	1					
		0.50	0.55	0.60	0.70	הדפסה צבעונית

	0.10	0.18	0.25	0.30	תוספת מחיר למידע משתנה
--	------	------	------	------	------------------------

4. מחירון בש"ח להדפסת מספור, פרפורציה, ביג: עד 1/2 גיליון {לכל סוג נייר}

מחיר ל 1,000 נוסף	מחיר ל 1,000 ראשון	
75	90	נומרטור 1
20	25	כל נומרטור נוסף
20	25	תוספת עבור סכין פרפורציה 1/או ביג
20	25	כל סכין/ ביג נוסף

הדפסה של כמות הפחותה מ-1,000 מעל האלף הראשון תשולם באופן יחסי לכמות שבוצעה בפועל.

5. מחירון בש"ח למיניציה מט / מבריק {לכל סוג נייר}

מחיר ל 1,000 נוסף	מחיר ל 1,000 ראשון	
500	550	1/2 גיליון מבריק
675	750	1/2 גיליון מט

ביצוע של כמות הפחותה מ-1,000 מעל האלף הראשון ישולם באופן יחסי לכמות שבוצעה בפועל.

6. מחירון בש"ח להרצת שטנץ חיתוך + ביג כולל עלות השטנץ הכנה וכיוון מכונה: עד 1/2 גיליון.

מחיר ל 1,000 נוסף	מחיר ל 1,000 ראשון	
130	1,400	הרצת שטנץ

ביצוע של כמות הפחותה מ-1,000 מעל האלף הראשון תשולם באופן יחסי לכמות שבוצעה בפועל.

השטנץ הינו רכוש המדפיס הממשלתי ויועבר אליו עם בקשתו בגמר ביצוע העבודה.
 הרצה נוספת באמצעות אותו שטנץ תשולם בקיזוז עלות השטנץ של 900 ₪ .

7. מחירון בש"ח לקיפול בלבד של גיליונות עד גודל 70/100 לכל סוג נייר – המחיר לאלף גיליונות

מעל 50,000	מ 25,001 ועד 50,000	עד 25,000
50	55	60

• ביצוע של כמות הפחותה מ-1,000 מעל האלף הראשון תשולם באופן יחסי לכמות שבוצעה בפועל

8. מחירון בש"ח לביצוע כריכת סיכות

המחיר לכל גיליון עד גודל 70/100 כולל עטיפה עד 300 גר' כרומו
מחיר מינימום לעבודה 450 ₪

לכל כמות מעל 10,000 חוברות	לכל כמות עד 10,000 חוברות
0.13	0.14

• מחיר הכריכה הר"מ כולל את עלויות הקיפול, איסוף, סיכות, ביג, ואריזה

9. מחירון בש"ח לביצוע קיפול, איסוף, וכריכת פוני

המחיר עד גיליון 70/100 כולל עטיפה עד 300 גר' כרומו

מחיר מינימום לעבודה 750 ₪

מחיר לכל כמות מעל 10,000 חוברות	מחיר לכל כמות עד 10,000 חוברות	מחיר לכל כמות עד 5,000 חוברות	פרוט	
			כמות	קיפול ואיסוף מחיר לגיליון
0.06	0.07	0.08	כמות	קיפול ואיסוף מחיר לגיליון
0.35	0.40	0.45	כריכת פוני מחיר לחוברת	

• מחיר הכריכה הר"מ כולל את עלויות הביג, ואריזה

• בעבודות בהן תידרש כריכה קשה הספק/ים שאנו יתקשר המדפיס הממשלתי יידרש להציע מחיר על בסיס מפרט וכמויות שיועברו אליו ע"י המדפיס הממשלתי.

10. מחירון בש"ח להטבעה/הבלטה: המחיר כולל הדפסה ואת עלות הגלופה

מחיר ל 1000 נוסף מעל 10000	מחיר ל 1000 נוסף עד 10000	מחיר ל 1000 ראשון	
600	700	1000	הטבעה לגלופה עד 10 סמ"ר
600	700	1500	הטבעה לגלופה עד 20 סמ"ר
600	700	1000	הבלטה לגלופה עד 10 סמ"ר
600	700	1500	הבלטה לגלופה עד 20 סמ"ר

ביצוע של כמות הפחותה מ-1,000 מעל האלף הראשון תשולם באופן יחסי לכמות שבוצעה בפועל

11. מחירון בש"ח עלות עבודה ידנית - המחיר ליחידה

מחיר ליחידה מעל 10000	מחיר ליחידה עד 10000	מחיר ליחידה עד 1,000 יח'	עד גודל 3A
1.5	1.8	2	הדבקת בלוקים מחיר לבלוק
1.5	1.8	2	חירור לפי יח' (פנקס)
1.5	2	2.5	סיכות לפי יח' (פנקס)
0.15	0.18	0.25	הכנסת אינסרט
0.27	0.3	0.35	הדבקת פולדר כיס 1
0.5	0.55	0.65	הדבקת פולדר 2 כיסים

- מחירי העבודות בטבלה 10 הר"מ כוללים את עלויות האיסוף, ההכנסה והאריזה עד לקבלת מוצר מוגמר עפ"י דרישות המדפיס הממשלתי.

12. מחיר בש"ח נייר לטון- לצורך חישוב תוספת ו/או הפחתה למחירים הנקובים במחירון הדפוס הכללי המצ"ב

מחיר ל-1 טון	סוג נייר

5,000	נטול עץ 80 גר'
4,500	כרמון
6,500	מנילה
7,000	כימי

הארות והערות

1. המחירים המוצעים יכללו אריזה ע"פ דרישת המזמין (קופסאות קרטון, נייר קראפט, ניילון שרינק, ו/או שילוב בין האריזות הר"מ) לא תשולם תוספת מחיר עבור האריזה.
2. למען הסר ספק מודגש כי המחירים הנקובים במחירון המצ"ב בטבלאות מס' 2 ו-3 כוללים עלות נייר ני"ע 80 גר', לרבות הפחת המתחייב מביצוע העבודה.
3. המדפיס הממשלתי שומר לעצמו את הזכות לספק את הנייר הנדרש לביצוע העבודה כולו או חלקו וכן לשנות את סוג הנייר עפ"י שיקוליו וצרכיו. לצורך כך טבלת מחירון הנייר (טבלה מס' 12) תשמש בסיס לתוספת ו/או להפחתה בהתאמה לביצוע בפועל. הובלת הנייר שיסופק כאמור ע"י המדפיס הממשלתי ממחסניו תבוצע באחריות הספק ועל חשבון וללא תוספת מחיר.
4. במקרים בהם דרש המזמין ביצוע עבודה כולל נייר מסוג אחר ולא ני"ע 80 גר' הכלול במחיר, באחריות הספק יהיה לצרף לחשבון/הצעה נספח ובו פרוט והסבר האופן שבו נעשה חישוב הפחתה/תוספת לרבות המרת מס' הגיליונות במשקל הנייר {מטון}.
5. לכל עבודה יקבע המזמין לוח זמנים שהספק יתחייב לעמוד בו. לוח הזמנים כאמור יתבסס על עיקרון מנחה ויסודי להתקשרות ועל פיו עבודות שיידרשו ע"י המדפיס הממשלתי יקבלו עדיפות ראשונה ויוכנסו לעבודה מיד עם קבלתם ואישורם ע"י המדפיס הממשלתי.
6. במקרים בהם יחליט המזמין לבצע תיחור כמפורט בסעיף 5.6 למסמכי המכרז הספקים יהיו מחויבים לתת את הצעתם. המחירים אותם הציע הספק למכרז יהוו מחירי מקסימום. לא ניתן יהיה להציע מחיר מעל למחיר שהוצע במכרז.
7. ספק שאתו יתקשר המדפיס הממשלתי יהיה מחויב לקבל כל עבודת דפוס רלוונטית לנשוא מכרז זה ובכל מועד בו היא נדרשה. לא תתקבל דחיית עבודה מסיבת עומס ו/או חוסר כדאיות ו/או כל סיבה אחרת למעט מקרים של כח עליון שיאושרו ע"י המזמין.

8. במקרים בהם ספק יבצע מספר עבודות באותו חודש קלנדרי המזמין יהיה רשאי לדרוש ריכוז חשבונות ותעודות משלוח חתומות שיצורפו לחשבונית מס מרוכזת לאותו חודש.
9. בגין כל תלונה שתתקבל מהמזמין יבצע הספק בדיקה יסודית ומקיפה ובסופה יוציא דו"ח כתוב מפורט של פרטי התלונה המסקנות שהופקו והפעולות המתקנות שיבוצעו על ידו למניעת השנות מקרים דומים בעתיד. תלונה חוזרת באותו נושא או בדומה לו עלולה להביא להפסקת ההתקשרות עם הספק לאלתר.
10. ככלל ביצוע הדפסות אופסט יבוצעו רק במכונות דפוס גיליון. במקרים חריגים בהם יאשר המזמין לבצע את הדפסת האופסט במכונה בגודל אחר הפרש העלויות בגין ההדפסה בפורמט אחר ייספג על ידי הספק ויחול עליו במלואו כולל הפרשי עלויות בגין פעולות הקיפול והכריכה.
11. גלופות ושטנצים הינם רכושם של המדפיס הממשלתי, בגמר העבודה על הספק לשמור את הגלופות והשטנצים ארוזים ושמורים ולהעבירם לרשות המזמין מיד עם דרישתו.
12. משטחים ריקים וכלי קיבולת נוספים שהועברו מהמדפיס הממשלתי אל הספק יוחזרו בגמר השימוש אל המדפיס הממשלתי.

הצעת המחיר של המציע

הצעת המחיר תינתן באחוז הנחה כללי עבור כל טבלאות המחירים במחירון הדפוס הכללי מטבלה 1 ועד לטבלה 11 כולל. { לא כולל טבלה 12 }
 המחירים הנקובים שלעיל הינם מחירי מקסימום ולא ניתן להציע אחוז תוספת.
 אחוז ההנחה המוצע על ידנו כנדרש לעיל הינו _____ % { אם לא יצויין מספר יראו את ההצעה כאילו לא הוצעה הנחה והאחוז ההנחה המוצע הינו 0% }.

חתימה וחותמת הספק

תאריך

נספח א' ערבות מכרז

שם הבנק/ חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון : ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים: _____), אשר תדרשו מאת _____ (להלן-"החייב") בקשר עם מכרז פומבי מספר 4/2011 של המדפיס הממשלתי לגיבוי שוטף של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס למשרדי הממשלה וליחידות הסמך הממשלתיות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מקבלת דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד לתאריך **30.1.2012** כולל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח _____ שכתובתו: _____.

ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ואינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ב' - ערבות ביצוע

שם הבנק/ חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנרון : ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך-----ש"ח (במילים: _____ ש"ח), שיוצמד למדד _____ מתאריך: _____ אשר תדרשו מאת _____ (להלן-"החייב"), בקשר עם הסכם לגיבוי שוטף של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס למשרדי הממשלה וליחידות הסמך הממשלתיות לפי מכרז פומבי 4/2011.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מקבלת דרישתכם הראשונה שנשלחה במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך 28.2.2013 אלא אם תוארך על פי בקשת החייב קודם לכן.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח _____ שכתובתו: _____

ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי מוגבלת כתנאים ואינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ג' - התחייבות לשמירה על סודיות

מכרז פומבי מספר (4/2011)

לגיבוי שוטף של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך
הממשלתיות

1. הספק מתחייב בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידיו או אשר תגענה לידי או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי מכרז זה או בקשר עמו, הינן סודיות והספק מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידי לשם ביצוע העבודה לפי מכרז זה או בקשר עמו.

5 הספק מתחייב להעסיק בעבודה נשוא מכרז זה או בקשר עמו, אך ורק עובדים אשר הותתמו על הצהרת סודיות מתאימה

6 תשומת הלב מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין-1977, שזו לשונם:

91. הגדרות ופירוש

בפרק זה -

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;
"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסויימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב] 18, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

שם מורשי החתימה:

חתימת מורשי החתימה:

תאריך: _____

נספח ד' – הצהרת עובד חברה/ספק על שמירת סודיות

מכרז פומבי מספר (4/2011)

לגיבוי שוטף של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות

אני _____ ת"ז _____ עובד _____ אצל _____
כלפי החברה: _____ (להלן – "החברה"), מצהיר ומתחייב בזה, כלפי המדפיס הממשלתי או

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום מידע הנוגע למדפיס הממשלתי, או לחברה, בכלל, ולעניין הסכם ההתקשרות לגיבוי של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות (להלן – ההסכם), בפרט, שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים במדפיס הממשלתי או בחברה או הבאים עמם במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, שיטות ייצור, תנאי התקשרות עם ספקים, תהליכי הפצה, אופן ההפצה, מועדי ההפצה, מסמכים וסודות. כל זאת, בין שהאינפורמציה והסודות האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים למדפיס הממשלתי ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
 2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי ע"י המדפיס הממשלתי או החברה, כולל ביצוע שכפולים או העתקים מן החומר שנמסר לי.
 3. ידוע לי כי כל הידיעות אשר בידי או אשר תגענה לידי תוך כדי ביצוע העבודה לפי מכרז זה או בקשר עמו, הינן סודיות.
 4. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבות כלפי המדפיס הממשלתי על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
 5. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן שהוא, ללא אישור בכתב מהמשרד, עלול להסב נזקים משמעותיים ביותר.
- התחייבות זו תמשיך לתול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תתול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם החברה/ספק: _____ שסהעובד: _____

מס' ת"ז עובד: _____ חתימתהעובד: _____

תאריך _____

בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2011

על ידי:

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את העבודה כהגדרתם במכרז זה;

והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת העבודה;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת ביצוע העבודה ולאחריה;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת ביצוע העבודה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים עם גורמים אחרים בעלי עניין בקשר לביצוע העבודה.
2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום או בקשר עם ביצוע העבודה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ביצוע העבודה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
3. הנני מתחייב להודיע לספק ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבעטיים, אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

הצהרת המציע
מכרז פומבי מספר 4/2011

לגיבוי שוטף של המרפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס למשרדי הממשלה וליחידות הסמך
הממשלתיות.

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז, המפרט הטכני והתוזה המצורף כחלק ממסמכי המכרז, הבנתי אותם באופן מלא, ואני מתחייב כי אם אוכרז כזוכה במכרז, אבצע את מלוא ההתחייבויות הנובעות מהתקשרות עם המזמין, לפי כל תנאי המכרז, המפרט והחוזה.
אני מצהיר בזאת כי יש ביכולתי לייצר ולספק את השירותים העבודות והטובין נשוא המכרז על פי המפרט ובאיכות הנדרשת.

ידוע לי היטב כי ללוח הזמנים יש חשיבות רבה ביותר וכל עיכוב באספקת השירותים העבודות והטובין נשוא המכרז יגרמו לנזקים משמעותיים למזמין.

אני מתחייב בזאת כי אם אוכרז כזוכה במכרז אספק את השירותים העבודות והטובין, על פי המפרט, באיכות הנדרשת ובהתאם ללוחות הזמנים כנדרש ולשביעות רצון המזמין.

ביכולתי לבצע את העבודות הקשורות באספקת השירותים העבודות והטובין נשוא המכרז, תוך עמידה בכל הדרישות כאמור.

ולראיה באתי על החתום היום _____ לחודש _____ בשנת 2011

הספק

הצעה למכרז מכרז פומבי מספר 4/2011

לגיבוי שוטף של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס למשרדי הממשלה וליחידות הסמך הממשלתיות.

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של _____, מתכבד להגיש בזה הצעה לכיצוע העבודות נשוא המכרז הנ"ל, בהתאם לתנאי המכרז, המפרט הטכני והחווזה.

יש בידינו את כל מסמכי המכרז. הם מוכרים לנו ומוכנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על כל השלכותיהם.

המחירים המוצעים על ידינו (אינם כוללים מע"מ) מפורטים במפרט שצורף לחוברת המכרז במקום המיועד לכך. המחיר כולל: אריזת הטובין המוזמנים השליחיות הנדרשות להעברת הגהות ואישורי גרפיקה, עלויות הובלה כמפורט בסעיף 2.8 לתנאי המכרז, העמסה ופריקה לרבות עבודות סבלות שתידרשנה.

אנו מאשרים כי המחירים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם. אנו מקבלים על עצמנו את ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המפרט והחווזה. הצעתנו היא לביצוע כל מרכיבי העבודה, לשם כך תמורת התמורה המוצעת על ידינו. תוקף הצעתנו זו עד **30.1.2012**

להלן פרטים מלאים ומפורטים על (ניתן למלא בטבלה או לצרף במסמך נפרד):

1. נתונים אודות מגיש ההצעה:

שם המציע: _____ מס' תאגיד/שותפות _____

שמות בעלי המניות/שותפים: _____

מספר עוסק מורשה: _____

כתובת המציע: _____ כתובת בית הדפוס: _____

טלפון: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

שם האחראי מטעם המציע על ביצוע העבודה נשוא המכרז ולקשר ישיר עם המזמין: _____

טלפון האחראי: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

שמות המוסמכים לחייב את התאגיד: _____ (יש

לצרף אישור עו"ד/ רו"ח). (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש)

2. דרך ביצוע העבודה, ובפרט פרטים על הציוד שימש לצורך זה, לרבות הציוד אשר ישמש כציוד גיבוי, ופרטים על בקרת האיכות (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך נפרד):

3. האתר או האתרים בו או בהם תבוצע העבודה או כל חלק ממנה. ידוע לי כי אהיה מחויב לבצע את כל העבודה או כל חלק ממנה באתר או באתרים המפורטים להלן באתר סגור הניתן לנעילה, ואני מצהיר בזאת כי אהיה מחוייב לבצע את העבודה או כל חלק ממנה אך ורק באתר או באתרים המפורטים להלן (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך נפרד):

4. פרטים מלאים על איש הקשר לצורך המכרז, שילווה גם את ביצוע העבודה, לרבות פרטים אודות הכשרתו המקצועית וניסיונו (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך נפרד):

5. ניסיון עבודה והיקף עבודה של הספק במהלך שלוש השנים האחרונות 2008, 2009, 2010, בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא מכרז זה, בהיקף כולל של 4,000,000 ש"ח לא כולל מע"מ לשנה לפחות, לרבות פרוט שמות הגופים והמוסדות הציבוריים עבורם ביצע המציע עבודות הדומות לעבודה נשוא מכרז זה.

מספר טלפון	איש הקשר	שם הלקוח	לוח זמנים נדרש	שנת הביצוע	כמויות הטובין שיוצרו וסופקו	נושא העבודה

6. מצורף בזה כל הנדרש לפי סעיפים 3 ו-4 לתנאי המכרז (לסמן ב-X):

- הצעתי זו, ב-4 עותקים; כל עמוד חתום בידי המורשה/ים לכך מטעם המציע (כאמור באישור שיצורף לפי סעיף 4.9 לתנאי המכרז) ומוחתם בחותמת הרשמית של המציע (אם הוא תאגיד) כל זאת כאמור בסעיף 4.2 לתנאי המכרז;
- ערכות מלאה עדכנית וחתומה (כאמור בסעיף 3.6 לתנאי המכרז ולפי הנוסח המצורף כנספח א' למכרז);
- האישורים הנדרשים לפי תוק עסקאות גופים ציבוריים (כאמור בסעיף 3.4 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- מסמכי המכרז (חוברת המכרז) ב-4 עותקים לרבות ההסכם המצורף ולרבות ריכוז השאלות והתשובות שפורסם באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי (אם יפורסם) כשהם חתומים בידי המורשה/ים לחתום בשם המציע ובחותמתו הרשמית (אם הוא תאגיד), כאשר ההסכם יהיה חתום בראשי תיבות (כאמור בסעיף 4.10 לתנאי המכרז);
- תצהיר מאושר ע"י עו"ד בדבר תשלומי שכר ותנאים סוציאליים, (כאמור בסעיף 3.5 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- אישור מרו"ח בדבר היקף הפעילות של המציע במהלך שלוש השנים האחרונות (כאמור בסעיף 3.3 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- אישור מרו"ח המאשר כי ברשות המציע כל הציוד המפורט בסעיף 3.1 לתנאי המכרז (כאמור בסעיף 3.1 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.
- הצהרה כי המציע קרא את מסמכי המכרז, לפי הנוסח המצורף לחוברת המכרז, וכי תנאי המכרז מקובלים עליו (כאמור בסעיף 4.5 לתנאי המכרז);
- אישור עו"ד או רו"ח לגבי שמות המוסמכים לחייב את התאגיד ולחתום בשמו (כאמור בסעיף 4.9 לתנאי המכרז); יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז. על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

לפי הרלוונטיות אישור של רואה חשבון כי המציע הנו עסק בשליטת אישה כמשמעו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 וכן תצהיר של מחזיקה בשליטה שהמציע אכן עסק בשליטת אישה כמשמעו בחוק זה. מיועד למציע שהנו עסק בשליטת אשה והמעוניין בכך (כאמור בסעיף 4.16 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

רשימה של 3 מלקוחותיו הגדולים בישראל של המציע עבורם ביצע עבודות הדומות לעבודה נשוא המכרז במהלך 3 השנים האחרונות. (כאמור בסעיף 3.9 לתנאי המכרז)

שלוש המלצות של לקוחותיו הגדולים בישראל של המציע המופיעים ברשימה לעיל (המלצה מכל לקוח) (כאמור בסעיף 4.12 לתנאי המכרז);

במידה שהמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף להצעה אישור תקף מרשם החברות המעיד על כך כי החברה רשומה כדין. (כאמור בסעיף 3.10 לתנאי המכרז)
על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המציע נמצא בתחום שיפוטה, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נשוא המכרז (כאמור בסעיף 3.11 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953 על המציע לצרף להצעה מסמך עדכני רשמי מגוף מוסמך ומורשה (היכול והמוסמך לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצור ולאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו) על עמידה בדרישות התקן לפי חוק התקנים, התשי"ג-1953 (כאמור בסעיף 3.12 לתנאי המכרז).

תצהיר מאומת על ידי עו"ד שבשירות החברה על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות (כאמור בסעיף 3.7 לתנאי המכרז); על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

התחייבות לשמירה על סודיות, כשהיא תתומה בתמימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע (כאמור בסעיף 3.13 לתנאי המכרז).

התחייבות להעדר ניגוד עניינים, כשהיא תתומה בתמימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע (כאמור בסעיף 3.14 לתנאי המכרז);

יובהר כי הרשימה דלעיל הינה לשם נוחות המציעים בלבד, ואין בה בכדי ליתר, להחריג או לשלול כל מסמך או דרישה אשר הופיעו בתנאי המכרז ולא נמנו ברשימה זו.

7. להלן פרטים נוספים הנראים לי רלוונטיים לשם קבלת החלטה בוועדת המכרזים (אופציונאלי -

אין חובה למלא סעיף זה):

חותמת, חתימה ושם מלא של החותם

תאריך

יש להקפיד על רישום מדויק של כל הפרטים בהצעה זו. הצעה אשר לא תמולא באופן מלא וברור ו/או הצעה שלא בהתאם למפרט על כל תנאיו ו/או הצעה לביצוע שלא בהתאם לתנאי החוזה המצורף ו/או הצעה להתקשרות שלא בתנאי החוזה המצורף ו/או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים המחקשים כ"טופס ההצעה" ו/או הצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים, תדחה על הסף ולא תשתתף במכרז.

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2011

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי מנהל המדפיס הממשלתי וחשב בכיר משרד האוצר
(להלן - המזמין)

מצד אחד

ל ב ין

(להלן – הספק/הזוכה)

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בביצוע העבודות ובקבלת השירותים ואספקת הטובין של גיבוי שוטף של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס למשרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות (להלן – השירותים או העבודות או הטובין), כפי שפורט בתנאי המכרז ובמפרט למכרז מס' 4/2011 (להלן - המכרז), המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - ההצעה), ומוכן לבצע את העבודות בהתאם לאמור במכרז, במפרט, בהצעת הספק ובהסכם זה (להלן - העבודה);

והואיל וועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי בחרה בהצעת הספק כזוכה במכרז, בכפוף לחתימת הסכם זה ומילוי כל התנאים לפיו;

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2 למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במפרט למכרז (להלן - המפרט), זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.

1.3 פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המפרט המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.

1.4 הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.

2 היקף ההתקשרות ותקופת ההסכם

2.1 תקופת ההתקשרות תחל במועד החתימה על ההסכם על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ועד לסיום ביצוע העבודה ומסירת כל הטובין המוזמנים לידי המזמין ולשביעות רצונו של המזמין לפי החלטתו.

2.2 הספק יבצע את העבודה, הכול כמפורט בהסכם זה, במפרט ובמכרז, ובכמויות המצוינות שם, ועפ"י ההזמנות לרכישה כאמור בסעיף 3.2 להלן.

2.3 תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לתקופה של שניים עשר (12) חודשים או עד למימוש ההיקף הכספי המכסימלי של ההתקשרות. במידה ויחליט המזמין להתקשר עם יותר ממציע אחד, תקופת ההתקשרות עם הזוכים במכרז זה הינה לתקופה של שניים עשר (12) חודשים או עד למימוש ההיקף הכספי המכסימלי של ההתקשרות לפי המוקדם מבין שניהם. למזמין נתונות שלוש אופציות חד- צדדיות להארכת תקופת ההתקשרות בין הצדדים, לתקופה שלא תעלה על שנים עשר (12) חודשים נוספים בכל אופציה, או עד למימוש ההיקף הכספי המכסימלי של ההתקשרות לפי המוקדם מבין שניהם, כתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז. במידה ויחליט המזמין להתקשר עם יותר ממציע אחד יתולו הוראות סעיף זה כאמור לגבי כל אחד מהזוכים במכרז. מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

2.4 על אף האמור לעיל, רשאי המזמין להודיע לספק בכתב, בהתראה של 45 ימים מראש, על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש

ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום כלשהו בגין הפסקה כאמור.

2.5. מוסכם על הצדדים, כי המכרז הינו לגיבוי שוטף בלבד של ביצוע עבודות גרפיקה, הבאה לדפוס, הפקת לוחות, הדפסות אופסט, הדפסות דיגיטאליות, עבודות שטנץ, הטבעות ולמינציה, הדפסות נומרטור וברקוד, עבודות קיפול כריכה וגימור עבור המדפיס הממשלתי, אין המזמין מתחייב להעביר לזוכה במכרז עבודות גרפיקה, הבאה לדפוס, הפקת לוחות, הדפסות אופסט, הדפסות דיגיטאליות, עבודות שטנץ, הטבעות ולמינציה, הדפסות נומרטור וברקוד, עבודות כריכה וגימור ו/או כל עבודה שהיא מהסוג נשוא מכרז זה.

המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי השירותים או העבודות או הטובין או חלק מהם, מבלי שהדבר יוביל לשינוי תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות בלוח הזמנים.

התמורה לספק תחושב על פי כמויות השירותים או העבודות והטובין אותם יספק הספק בפועל בכפוף להזמנות רכש ולכמויות הנקובות במכתבי ההזמנה המפורטים שיועברו אליו מהמזמין.

2.6. על הטובין המוזמנים יודפס על פי דרישה הכיתוב "הופק על-ידי המדפיס הממשלתי". המיקום המדויק של הכיתוב יסוכם עם הספק לפני ביצוע. כמו כן, על גבי כל אחד מסוגי טובין המוזמנים יצוין תאריך ייצורם. יובהר כי אין לציין על גבי הטובין או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של הספק, לרבות שם הספק או הלוגו שלו.

2.7. ביצוע העבודה כרוך בבקרת איכות ברמה גבוהה של הספק לכל שלבי השירות והעבודה. על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל השירותים והעבודות נשוא המכרז לרבות בהדפסה ובגימור.

במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת מידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים מטעם המזמין. הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורות פתע במהלך שעות העבודה הרגילות וללא מתן הודעה מוקדמת על כך.

2.8. לצורך עדכון שוטף ומעקב, הספק ייתן הרשאה לצפייה במערכת הממוחשבת הייעודית לניהול רצפת הייצור שלו לגבי סטאטוס ההזמנות של המדפיס הממשלתי מקבלת ההזמנה מהמזמין דרך תהליכי הייצור ועד לאספקה בפועל. ההרשאה תינתן למשרד ש. לקוחות ותפ"י במדפיס הממשלתי ולגורמים נוספים שיאושרו ע"י מנהל המדפיס

הממשלתי. הספק הזוכה ידריך את המורשים מטעם המזמין לגבי אופן השימוש במערכת המעקב המפורטת בסעיף זה. ההתאמות הנדרשות למתן ההרשאות כאמור בסעיף זה, תבוצענה תוך שלושים ימי עבודה מהמועד שבו נחתם הסכם ההתקשרות עם הספק.

2.9. על הספק למנות מנהל עבודה מטעמו שירכז וינהל את כל השירותים שינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז. מנהל זה יהיה אחראי מטעם הספק כל עניין הקשור לעבודות נשוא המכרז. על הספק לפרט בהצעתו את שמו של המנהל המיועד וניסיונו המקצועי. מנהל העבודה מטעם הספק יהיה אחראי לכל עניין הקשור לעבודה, למשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמין. במידה ויתעורר הצורך להחלפת האחראי מטעם הספק, הספק יידע את המזמין 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות אחראי אחר מטעמו ובמעמד זה יפרט את שמו של האחראי המיועד וניסיונו המקצועי, וזאת בכפוף לאישור מטעם המזמין. מנהל העבודה האחראי מטעם הספק כאמור בסעיף זה, יהיה זמין במהלך שעות העבודה ולאחריהן באמצעות טלפון סלולרי שאת מספרו יש להעביר למזמין מיד עם ביצוע ההתקשרות.

2.10. לאחר סיום הליכי המכרז ועם תחילת ההתקשרות עם הזוכה ובמהלך תקופת ההסכם נציגי המזמין יהיו כדלקמן:

❖ נציג המזמין האחראי לכל הנושאים המקצועיים והטכניים
נשוא המכרז, הינו ממונה שירותי לקוחות ותפ"י במדפיס הממשלתי.

❖ נציג המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת הספק בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה הינה ממונה שירותי אספקה ורכש במדפיס הממשלתי.

מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים הקשורים למכרז.

הקשר בין נציגי המזמין והספק בכל נושא הקשור במישורין או בעקיפין למכרז יתנהל בכתב באמצעות נציגי המזמין כאמור לעיל. כן יודגש כי רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

- 3.1 הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, וכי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על כל חלקיה ובהתאם לכל התנאים והדרישות של המפרט, ההצעה והסכם זה, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים הקבועים במפרט, במכרז או בהצעה, לפי המוקדם שביניהם - הכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 3.2 הספק יבצע את העבודה או כל חלק ממנה לפי הזמנה שתומה בידי מורשי החתימה של המזמין (להלן: "ההזמנה").
- 3.3 מועד אספקה: הטובין ו/או העבודות ו/או השרותים המוזמנים, יסופקו במועד שינקוב המזמין, מהמועד שבו קיבל הספק אישור ביצוע בכתב מנציג מוסמך של המדפיס הממשלתי
- 3.4 הספק מצהיר כי ידוע לו כי הדרישה לעמידה בלוחות הזמנים המפורטים בסעיף 3.3 לעיל לאספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות המוזמנים הינה מהותית וכל איחור יגרום לנזקים משמעותיים למזמין מוסכם בין הצדדים כי עבור כל יום איחור ממועד האספקה כאמור בסעיף 3.3 לעיל זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בסך 500 ₪ הפיצוי המוסכם ישולם למזמין ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.
- 3.5 המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי השירותים העבודות והטובין נשוא המכרז שהוזמנו ע"י המזמין סופקו באופן המתואר לעיל וכנגד תעודות המשלוח החתומות ע"י המקבלים במחסני המזמין ו/או במחסני לקוחותיו ברחבי הארץ. הספק יצרף לתעודות המשלוח החתומות דוגמאות של הטובין שסופקו. התשלום יבוצע בגין מסירה בפועל של השירותים העבודות והטובין המוזמנים. יודגש כי לוחות וקבצים הינם רכוש המדפיס הממשלתי ומסירתם לידי המזמין בסיום העבודה מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. באחריות הספק לתאם ולוודא טלפונית, בטרם ביצוע, כי מי שאמור לקבל את השירותים העבודות והטובין המוזמנים אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים.
- תנאי נוסף לביצוע התשלום הינו ביצוע כל הנדרש והמפורט בסעיף 2.18 לתנאי המכרז.
- 3.6 הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המכשירים וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודה, וכי הוא יעמידם לרשות המזמין לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 3.7 הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לבצע את העבודה, הינם מלאים ונכונים.

3.8 הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מייד עם קבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.

3.9 הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר הקשור עם המזמין, או כל גורם אחר השותף לביצוע השירות העבודה ו/או לאספקת הטובין המוזמנים, כפי שימסור לו המזמין .

3.10 למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הספק למזמין בלבד, ואין באמור כדי ליצור קשר חוזי או התחייבות כלשהן בין הספק לבין כל גורם אחר שאיננו המזמין, ובכללם החשב הכללי ו/או כל משרד ממשלתי אחר.

3.11 ביצוע העבודה ייעשה על ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצוענית מתאימה לסוג הפעילות.

3.12 הספק יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו לבצע את העבודה ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על ביצוע העבודה.

4 פיקוח

4.1 המזמין יהיה רשאי למנות נציג שיהיה אחראי לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את מהלך ביצוע העבודה (להלן - המפקח).

4.2 הספק ירשה למזמין ולמי שימונה מטעמו לפקח על ביצוע השירותים והעבודות המוזמנות, טיבן ואיכותן, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום ולקבל לידי את כל החומר הרלבנטי שיידרש, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

4.3 אישור העבודה כמתאימה לדרישות ייעשה על ידי המפקח, והחלטתו בנושא תהיה מכרעת.

4.4 בכל שלב של ביצוע העבודה ימסור הספק למזמין, לפי דרישה, הגהות, דוגמאות טובין או כל חומר אחר הנמצאים בידיו לבדיקה והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה (להלן בסעיף זה- הטובין)

4.5 המזמין אינו מתחייב לבדוק את הטובין מיד עם קבלתם, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הטובין אינם מתאימים לדרישות המפרט וההסכם גם כעבור זמן ממועד הספקתם.

5 קבלני משנה

5.1 הספק אינו רשאי לבצע את העבודה באמצעות קבלני משנה, למעט קבלני משנה להובלה לכריכה קשה, לכריכת פוני, לביצוע עבודות שטנץ, הטבעות, למינציה, הדפסת נומרטור, ברקוד ועיצוב. ניתן להיעזר בקבלני משנה גם בביצוע עבודות שלצורך ביצוען לפי הרלוונטיות ניתן לבצען במכונת הדפסה דיגיטאלית צבעונית בגודל (הדפסה) של A3 לפחות. או במכונת הדפסה דיגיטאלית ש.ל. בגודל הדפסה של A3 לפחות עם יכולת הדפסת נומרטור מידע משתנה וברקוד.

יובהר כי שבמקרים מסוימים ובתנאים שיאושרו מראש ובכתב ע"י המדפיס הממשלתי תתאפשר העברת עבודה בקבלנות משנה לטובת הדפסת עבודות מסוימות מגילי נייר (דפוס רוטצייה). יודגש כי האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם הינה של המציע בלבד יובהר כי העזרות בחברת בת תחשב כהיעזרות בקבלן משנה.

בכל מקרה הספק יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר הספק עם ספקים אחרים, יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז, ובפרט לעניין ניגודי עניינים ושמירת סודיות.

5.2 סעיף זה יחול גם על ביצוע העבודה יחד עם שותפים, חברת בת, או תוך העזרות בכל גורם אחר, יהיו יחסיו עם המציע אשר יהיו. בכל מקום בהסכם זה בו מדובר על "קבלני משנה" אף גורמים אלה במשמע.

5.3 האחריות על קבלני המשנה ועל טיב עבודתם היא של הספק בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של המזמין כלפיהם.

5.4 הספק ידאג לכך שקבלני המשנה באמצעותם יבצע את עבודות ההובלה, או כל חלק מהעבודות השירותים או הטובין נשוא מכרז זה, יאפשרו למזמין לפקח על עבודתם כמפורט בסעיף 4; הספק לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה.

6 הספקת הטובין

6.2 הובלת הטובין תהיה בהתאם להנחיות המזמין, על חשבון הספק ובאחריותו.

6.3 לעניין מועד אספקת הטובין יחשב מועד המסירה שלהם למחסני המזמין ו/או למחסני לקוחותיו בצירוף תעודת משלוח חתומה על ידי נציג המזמין במקום. תעודת המשלוח המאושרת תצורף לחשבונית שיגיש הספק למזמין.

7 סודיות

7.2 בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

“מידע” – כל מידע (Information), ידע (Know how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, וכל דבר אחר כיוצא ב, הקשור ו/או הנוגע לביצוע העבודות, בין בכתב ובין בע”פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

“סודות מקצועיים” – כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר לביצוע העבודות, בין אם נתקבל לפני התחלת ביצוע העבודות, במהלך ביצוע העבודות או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לספק על ידי המדפיס הממשלתי, ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

7.3 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן ביצוע העבודה אצלו, או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא נמנה על הספק, מי מטעמו או המזמין. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע כאמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים. הספק מצהיר שידוע לי שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל מי מטעמו או מעובדיו בקשר עם ביצוע הסכם זה הינו בגדר סודות מקצועיים.

7.4 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, בתוך תקופת ביצוע הסכם זה, לפנייה או אחריה, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור.

7.5 למען הסר ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

7.6 הספק מתחייב לדאוג לכך שמי מטעמו אשר ייטול חלק בביצוע העבודה ו/או כל עובד אשר עתיד לבצע את העבודה יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה בהתאם לדרישת המזמין. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי להעסקתו בביצוע העבודות נשוא מכרז זה. התחייבות כאמור לשמירת סודיות מצורפת כנספח ד' למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

- 8.2 הספק מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לביצוע העבודה.
- 8.3 הספק מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולאחריה, הוא לא יעסוק ו/או יועסק ו/או יבצע עבודה ו/או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לביצוע העבודה, וזאת עם כל גורם אשר לו עניין בביצוע העבודה שנתן הספק.
- 8.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח מראש למזמין או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.
- 8.5 מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שעובדיו או מי מטעמו שיספק את העבודה ו/או יטול בה חלק, יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.
- 8.6 הצהרה והתחייבות עובד הספק או מי מטעמו של הספק להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ה' למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. התחייבות הספק וחתימת מי מטעמו, אשר ייטלו חלק בביצוע העבודה כאמור מהווה תנאי לביצוע העבודה באמצעותם.
- 8.7 על הספק להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 8.8 אם לדעת המזמין, הספק או מי מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.
- 8.9 מבלי לגרוע מהכלליות האמור, על הספק ועל כל אחד מעובדיו יחולו ההוראות הכללות בהתחייבות להיעדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ה' למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

9.2 הספק מתחייב לדאוג לסידורי בטחון לאבטחת כל הטובין הנמצאים בידיו ושסופקו לו ע"י המזמין והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות, או כל פגיעות אחרות.

9.3 הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לכל הטובין שברשותו, עד למועד גמר ביצוע העבודה ומסירת הטובין לידי המזמין.

9.4 הספק ישפה את המזמין, את המדינה או את משרד הממשלה הרלבנטי, לפי הענין, בגין כל תביעה כלפיהם או תשלום שישלמו בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה או הפרת סעיף 7 על ידי הספק או מי מטעמו לרבות קבלני המשנה או מי מטעמם.

9.5 כל פסולת נייר הקשורה בתהליכי הייצור של עבודות מסוימות נשוא המכרז, לרבות טובין שיודפסו שלא באיכות הנדרשת, יארזו בשקים ויגרסו ע"י הספק על פי דרישת המזמין בתיאום עם נציג המזמין ובנוכחותו.

10 יחסים בין הצדדים

10.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה מביצוע העבודה, מערכת יחסים של עובד מעביד

10.2 אין לראות בכל זכות שניתנה למזמין על-פי הסכם זה, לרבות הזכות לפקח, להדריך, או להורות לספק או למועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ואין בהן בכדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

10.3 המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.4 הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

10.5 מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הספק, תהיה התמורה המשולמת לספק על פי הסכם זה בסך שהינו מופחת ב- 50% מהנקוב בהצעת הספק ו/או בהסכם זה לפי הנמוך מביניהם (להלן: "התמורה המופחתת").

10.6 בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לספק בגין ביצוע העבודה על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "החישוב מחדש") והספק מתחייב להשיב למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש האמור.

10.7 מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן ביצוע העבודה, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

10.8 מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בהסכם זה, הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין ביצוע העבודה, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת ביצוע העבודה על פיו מכל סיבה שהיא.

11 תמורה

11.1 תמורת ביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, ישלם המזמין לספק את התמורה שתחושב לפי לוח הצעות המחיר על גבי המפרט במקום המיועד לכך ועל גבי "טופס הצעה למכרז" המצ"ב במקום המיועד לכך מיום _____ שצורף להצעת הספק ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - התמורה).

11.2 מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישלם המזמין לספק.

11.3 התמורה הנזכרת בסעיפים 11.1 ו-11.2 מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות הספק לפי הסכם זה.

11.4 הספק מתחייב כי המחירים הכלולים בהצעתו הינם סופיים ואינם ניתנים לשינוי בכפוף לאמור להלן בנושא ההצמדה.

הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

המדד - מדד המחירים הסיטונאיים של תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים, פרק משנה "נייר ומוצריו" שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך ע"י ממשלת ישראל להחליפה (להלן – "המדד").

עדכון מחירים במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע על ידי עורך המכרז, על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המחירים יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. בתום 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יוצמדו מחירים אלה, למדד.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יתולו שינויים במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/ת.

דרישה להתאמת מחירים עפ"י התנאים דלעיל תוגש למזמין, במידת הצורך, בכתב ע"י הספק ובאחריותו.

רק לאחר אישור הבקשה ע"י המזמין, יותאמו המחירים ובכפוף לתנאים המפורטים לעיל.

11.5 הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם ביצוע עבודות שאינן תואמות את דרישות המפרט ותנאי הסכם זה.

11.6 התמורה תשולם לספק עבור מוצר מוגמר, לפי הכמויות שסופקו בפועל בהתאם להזמנות לרכישה ולמכתבי הזמנת עבודה, שרות ו/או אספקת טובין שהוצאו על ידי המזמין.

11.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור, מצהיר הספק כי ידוע לו שהתווה הינו לגיבוי בלבד של המדפיס הממשלתי לביצוע עבודות דפוס, ולכן כמות העבודה תהיה עפ"י כמות ההזמנות מפעם לפעם. לא תהיה לספק כל זכות או טענה בגין הכמויות שיוזמנו בפועל, אם בכלל, ולא יהיה כל שינוי במחירי היחידה או בלוחות הזמנים בגין כך.

11.8 התשלום עבור ביצוע עבודה ישולם בסוף כל חודש. הספק יגיש למזמין אחת לחודש חשבונית אחת מרכזת עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז אשר בוצעו במהלך החודש הקודם, בחשבונית תפורטנה בשורות נפרדות העבודות שבוצעו. לחשבונית תצורפנה תעודת משלוח חתומות על ידי נציג המזמין ו/או נציגי לקוחותיו עבור אספקת השירותים, העבודות ו/או הטובין, מכתב הזמנת העבודה ודוגמא לכל עבודה של המדפיס הממשלתי

שפורטה בחשבונית. בנוסף לאמור לעיל יצרף הספק לחשבונית דו"ח חודשי שבו יפורטו העבודות נשוא המכרז אשר בוצעו במהלך החודש הקודם, הדו"ח יכלול פרוט של היתרה הכספית שנותרה בהזמנת הרכש שהועברה לספק.

11.9 המזמין ישלם לספק את התמורה המגיעה לפי הסכם זה תמורת אספקת מלוא העבודות, השירותים ו/או הטובין ולאחר שנתקבלו אצל המזמין חשבונית מס כחוק, תעודות המשלוח עם תתימת מקבל הטובין המאשר את קבלת כל השירותים, העבודות ו/או הטובין בהתאם לכל תנאי ההסכם ולשביעות רצונו המלאה, לחשבונית יצרף הספק עותק מההזמנה, עותק ממכתב הזמנת העבודה, שרות ו/או אספקת טובין של המדפיס הממשלתי ודוגמא וכן פירוט הכמויות שסופקו בפועל. יש לחייב בשורה נפרדת בחשבונית עבור הנייר שסופק ע"י הספק, תוך פרוט כמות וסוג הנייר וסה"כ מחיר. יובהר כי באחריות הספק לשמור את כל החומרים הקשורים בהפקת העבודה לרבות טיוטות, הגהות, כתבי יד, מיילים, אישורי העתק שמש וכיוצ"ב. חומר זה יש לשמור עד לאישור תשלום סופי בגין העבודה ע"י הגורם מוסמך מטעם המדפיס הממשלתי. אי שמירת הנ"ל עד לאישור תשלום סופי כאמור עלולה לגרום לדחיית תשלומים או לאי אישורם.

11.10 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר בפרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות ומסמכים, צירוף תעודת משלוח ללא פרטים מלאים ו/או קריאים וללא דוגמאות של הטובין שסופקו וכיו"ב.

11.11 יודגש כי הקבצים הינם רכוש המדפיס הממשלתי ומסירתם בקובץ פתוח ע"ג דיסקים לידי המזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. יודגש כי החזרת גלופות, יתרות, פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור ושקב"ט המדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש למזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. מוסכם בזאת כי חומרי גלם שלא השתמשו בהם אינם חומר רגיש.

11.12 התשלום יבוצע כאמור לעיל, בלוח הזמנים הבא:

- ❖ חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 1-15 של כל חודש – ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב.
- ❖ חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 16-24 לכל חודש – ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.

❖ חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 31-25 לכל חודש – ישולמו ביום העסקים הראשון שלאחר ה-24 לחודש העוקב.

11.13 יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין ביצוע העבודה, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

11.14 כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12 עוסק מורשה

תנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה ברת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, ובכל שנת כספים במשך קיום הסכם זה אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק.

13 תרופות

ביטול עקב הפרה

13.1 לא עמד הספק בהתחייבותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין התחיל בביצוע העבודה ובין אם טרם החל בה, ולא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים מקבלת התראה בכתב מן המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם, או לבצע את העבודה בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הספק ומבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי ופיצויי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

13.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי להפסיק את ביצוע העבודה, או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי כל איחור בלוח הזמנים הקבוע לפי ההסכם ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדים שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל בביצוע העבודה ובין אם לאו, יודיע על כך מיד למזמין בעל פה ובפקסימיליה,

ולכל המאוחר תוך 48 שעות. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, ויתולו הוראות סעיף זה בשינויים המחוייבים.

13.4 ככל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך בביצוע אותן עבודות שיקבע המזמין ואשר היו אמורות להתבצע תוך חודש ממועד הודעת המזמין על הפסקת ביצוע העבודה.

13.5 החלטת המזמין בדבר הפסקת העבודה על ידי הספק, כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור את הספק ממסירת אותו חלק של העבודה שבוצע על ידו לידי המזמין מיד עם הצגת דרישה כזו.

13.6 הופסקה עבודת הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להעביר את ביצוע העבודה לספק אחר, והספק מתחייב מיד עם קבלת דרישה, למסור את כל המידע, התוכנה, או כל חומר אחר הנמצא ברשותו והדרושים לספק האחר לשם ביצוע העבודה.

13.7 אין כאמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

פיצויים מוסכמים

13.8 לא מילא הספק את התחייבויותיו, בקשר למועדי הביצוע והאספקה הקבועים בהסכם זה והתאמת העבודה לדרישות המפרט, זכאי המזמין לפיצוי מוסכם בסך 500 ₪ בגין כל יום פיגור בביצוע כל חלק של העבודה. הפיצוי המוסכם ישולם למזמין בדרך של תשלום בפועל ו/או ע"י קיזוז שיבוצע מהתמורה המגיעה לספק.

13.9 כל חלק מן העבודה שלא עמד בדרישות המפרט יראוהו כאילו לא בוצע, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המפרט וההסכם ויספק למזמין במועד הקבוע לכך, יחוייב בפיצויים כמוסכם עד למועד ההספקה באופן התואם במלואו לדרישות המפרט.

13.10 היו המועדים לביצוע על פי הצעת הספק מוקדמים למועדים הקבועים במפרט, ובמקרה יבואו המועדים הקבועים בהצעה במקום המועדים הקבועים במפרט, לעניין סעיף זה.

13.11 ביטל המזמין את ההסכם עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק, יהיה המזמין זכאי לפיצויים חד פעמיים בסך של 70,000 ש.ח. הפיצויים האמורים הינם מצטברים לפיצויים על פי סעיף 13.8 לעיל.

13.12 הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנוקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע העבודות או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

13.13 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוח הזמנים שנקבעו, שכן כל איחור במועדים יגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

13.14 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

העברת ביצוע

13.15 הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא ביצע את העבודה בהתאם להתחייבויות המפורטות בהסכם זה, רשאי המזמין, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין והוראות הסכם זה, לבצע בעצמו או באמצעות אחרים את העבודה או כל חלק ממנה, וזאת על חשבון הספק.

התרופות מצטברות

13.16 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות כתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

13.17 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק, לרבות סכומים שהספק חייב למזמין שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה.

13.18 ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

14 העבודה רכוש המזמין

14.1 מוסכם בזה כי העבודה השירות ו/או הטובין כל חלק מהם הינם רכוש הבלעדי של המזמין וכי הספק אינו רשאי למסור לאחר כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה, וכך אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר הקשור והנובע מהתקשרות על פי הסכם זה או לעשות בו כל שימוש, אלא אם קיבל הסכמת המזמין מראש ובכתב.

14.2 לא תהיה לספק כל זכות לעכבון בכל חומר שבידו, לרבות חומר שהודפס או יוצר על ידו.

15 ערבות

15.1 בתוך חמישה (5) ימים קלנדאריים מיום קבלת הודעה בכתב מיו"ר ועדת המכרזים על זכית הספק במכרז, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית, בשיעור של 5% מסכום היקף ההתקשרות שיאושר ע"י המזמין בתוספת מע"מ, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום 28.2.2013 בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב' למכרז (להלן – ערבות הביצוע). הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק במועדן על פי הסכם זה. הערבות תוחזר לספק עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם להסכם זה.

סך ערבות הביצוע יהיה כדלקמן:

בשלב הראשון - יחולק סכום היקף ההתקשרות הכולל המוערך שיאושר על-ידי המזמין, במספר הזוכים.

- במידה ונבחר במכרז זוכה אחד, יעמוד סך ערבות הביצוע על 200,000 ₪.

- במידה ונבחרו במכרז שני זוכים, יעמוד סך ערבות הביצוע על 100,000 ₪ עבור כל אחד מהם.

- במידה ונבחרו במכרז שלושה זוכים, יעמוד סך ערבות הביצוע על 66,666 ₪ עבור כל אחד מהם.

במידה והמזמין יממש את האופציה הנתונה בידו ויאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף 2.13 לעיל יידרש/ו הספק/ים להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל- 60 יום לאחר תום תקופת התקשרות הנוספת. הספק ימציא למזמין ערבות חדשה או אישור על הארכת הערבות הקיימת, לא יאוחר מ-7 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.

15.2 מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להיכנסו של הסכם זה לתוקף.

15.3 תוקף הערבות יוארך, לפי דרישת המזמין, עד לחודש ימים לאחר קבלת אישור המזמין על סיום ביצוע העבודה על ידי הספק. מבלי לגרוע מהאמור, אם יממש המזמין אחת או יותר מהאופציות הקיימות לו על-פי הסכם זה, יוארך תוקפה של ערבות הביצוע עד לתום 60 ימים ממועד סיום ההתקשרות שהוארכה כאופציה.

15.4 הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק.

15.5 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כמלוא תשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למזמין. במידה וסכום הערבות נמוך מגובה הפיצויים המוסכמים אשר מגיעים למזמין, יהיה זכאי המזמין לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות לבין מלוא סכום הפיצויים המוסכמים.

15.6 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר ביצוע כל העבודות ואישור המפקח כי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה.

16 תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 3, 4, 5.1, 6, 7, 9, 11.3, 11.6, 13 ו-15 הינם תנאים יסודיים.

17 אחריות לנזקים

17.1 הספק ישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב או כתוצאה מביצוע העבודה, לרבות בידי קבלני המשנה, או עובדיו של הספק או כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הספק, וזאת בשל מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

17.1.1 הפרת תובה חקוקה או הוראות שניתנו לספק או למי מעובדיו או מי מטעמו על ידי המזמין או מי מעובדיו;

17.1.2 פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

17.1.3 פעולה שנעשתה ברשלנות.

17.2 במידה שתגרמנה למזמין או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשפותם בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה להם כאמור.

17.3 הספק יהיה האחראי היחידי והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם עובדיו או מי מטעמו ו/או כל הבאים מכוחם, בכל נושא הקשור במישרין או בעקיפין למכרז זה.

17.4 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין או הבאים מכוחו, או המועסקים על ידו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

18 עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה; בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז; על אף האמור לעיל, התניות שהסכים להן הספק בהצעה מעבר לדרישות המפרט, לרכות בעניין שיפור איכות המוצרים והשירות, יחייבו את הספק, אם תבוא דרישה לכך מאת המזמין; היו המועדים לביצוע העבודות בהצעה מוקדמים למועדים שבתנאי המכרז, יחולו המועדים שבהצעה.

19 החזרת חומר למזמין

נסתיימה תקופת הסכם זה ולא הוארכה לתקופה נוספת, או בוטל ההסכם בידי המזמין, מתחייב הספק להחזיר למזמין כל חומר שנתקבל אצלו תוך כדי ביצוע העבודות, וכן כל חומר המצוי בידיו ואשר היה עליו לספקו למזמין תוך חודש מיום סיום ההסכם, וזאת תוך 3 ימים מיום סיום תקופת ההסכם או הפסקתו, או במועד שהיה עליו לספקו למזמין, לפי העניין.

20 המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הספק אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה כולה או חלקה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב; ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

21 שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

22 שמירה על הוראות החוק

22.1 הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה וכיצוע העבודה כאמור בו.

22.2 הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד אחר מטעמו.

23 ויתור

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

24 כתובות הצדדים והודעות

24.1 כתובת המזמין: המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים, ת.ד. 10084 ירושלים 91100.

כתובת הספק: _____.

24.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

24.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

25 מקום שיפוט ייחודי

תובענה בקשר להסכם זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____
ה ס פ ק	חשב בכיר	מנהל המדפיס
	משרד האוצר	הממשלתי

